

FAQ: Často kladené dotazy

1) Které položky mohu v B2B před závazným potvrzením rezervace upravit u objednavatele/zákazníka?

Při rezervaci zájezdu je nezbytné vyplnit **4 povinné údaje**:

- Příjmení objednavatele (před závazným potvrzením lze upravit)
- Titul (před závazným potvrzením lze upravit)
- Datum narození (před závazným potvrzením lze upravit)
- Jméno objednavatele (**nelze** upravit, jméno je závazné pro vygenerování rezervačního čísla/po kliknutí na „pokračovat“)

2) Mohu odebrat připojištění Blue Comfort?

Ano, připojištění lze odebrat – v 2. kroku/po uložení údajů/po vygenerování rezervačního čísla, zároveň je nutné podepsat formulář „prohlášení o nepřipojištění“ – naleznete **ZDE**. V zájmu klienta a jeho ochrany, především v případě storna zájezdu, pojištění Blue Comfort vždy doporučujeme sjednat.

3) Mohu automaticky vložit slevu Stálý klient a slevu pro seniory?

Automaticky v B2B to zatím není možné (ale na automatizaci pracujeme ☺)

Stálý klient: ověřit, zda již v minulosti byl objednavatelem (ověřte na tel: 226 036 100, e-mail: callcentrum@blue-style.cz).

Pokud ano – připište slevu ručně na Smlouvu o zájezdu. Více **ZDE**.

Seniorská sleva: po dodržení podmínek slevy ručně připište do Smlouvy o zájezdu. Více **ZDE**.

4) Kam napsat zvláštní/negarantovaný požadavek klienta? (např. If possible room with sea view)?

Do kolonky „poznámky“ (není součástí Smlouvy o zájezdu) je potřeba požadavek zapsat při 1. kroku v rezervaci (ještě před vygenerováním rezervačního čísla). Požadavek se nám propíše do systému, ale nebude součástí Smlouvy o zájezdu/nelze jej klientovi garantovat. Popř. požadavek zašlete e-mailem společně se Smlouvou o zájezdu na e-mail: smlouva@blue-style.cz (**z naší strany nelze potvrdit Smlouvu o zájezdu, na které požadavek bude dopsán ručně**).

5) Co dělat v případě, že mám některé služby v rezervaci na vyžádání?

Stačí pouze vyčkat ☺ B2B samo zjistí, zda došlo k uvolnění služby, popř. zda jsme kapacitu navýšili. Poté vás bude B2B automaticky informovat.

6) Kolik pokojů lze maximálně rezervovat na jednu smlouvu?

3 pokoje/Smlouva o zájezdu. Pro skupinu 20 dospělých osob a víc kontaktujte skupiny@blue-style.cz.

7) Kde v B2B najdu všechny vytvořené rezervace?

V B2B je Historie rezervací, kde naleznete všechny vámi vytvořené rezervace (potvrzené, zrušené).

8) Jak v B2B zjistím časy odletů ke konkrétnímu zájezdu?

Časy odletu jsou pouze orientační, ale B2B je automaticky aktualizuje. Aktuální informaci zjistíte po rozkliknutí kolonky „informace o letech“, nebo v rezervaci, jestliže si kliknete na kolonku „Informace o odletu“.

Cestovní kancelář Blue Style k.s.

Sídlo – Jindřišská 873/27, 110 00 Praha 1 | **Centrála** – Danube House, Karolinská 1, 186 00 Praha 8, Česká republika

Tel.: +420 226 036 036, 226 036 011 | E-mail: info@blue-style.cz | www.blue-style.cz

FAQ: Často kladené dotazy

9) Kam se obrátit v případě problémů s B2B?

Obracejte se na naše B2B specialisty. Zajistíte tím nejrychlejší vyřízení vašeho problému. Při e-mailové komunikaci ideálně pošlete print screen obrazovky, abychom konkrétní problém viděli (e-mail: b2b@blue-style.cz nebo tel. 226 036 136)

10) Co znamená Vzor smlouvy o zájezdu a proč se mi v B2B ukazuje?

Vzor smlouvy je především ochranou a kontrolou pro vás, tak pro klienta. Tímto krokem zamezíte případným chybám v cestovních dokumentech a předejdete zbytečným poplatkům za změny Smlouvy o zájezdu. Ve VSP v bodě 7.1 jsou zavedeny poplatky za změny ze strany zákazníka. Vzor Smlouvy o zájezdu se zobrazí, pokud rezervace není potvrzená. Po závazném potvrzení se již vygeneruje Smlouva o zájezdu bez vzoru.

11) Kam se obrátit v případě, že chci zajistit pro klienty seating/občerstvení na palubu/váhové limity/nadstandardní catering?

Kontaktujte prvotně naše oddělení odbavení: odbaveni@blue-style.cz.

Více ZDE: [Seating/rezervace míst v letadle, palubní servis, váhové limity, nadstandardní catering.](#)

12) Kde v B2B naleznu nejdůležitější kontakty?

Nejdůležitější kontakty naleznete v B2B, v sekci Dokumenty k prodeji, popř. proklikem [ZDE](#).

13) Kam zašlu Smlouvu o zájezdu (potvrzenou, podepsanou klientem, storno, změnu)?

Smlouvu zašlete na e-mail: smlouva@blue-style.cz. Dodržujte prosím vždy níže uvedený tvar, předejdete tak prodlžení ve vyřízení vašeho požadavku:

- NOVÁ SOZ - ČÍSLO SMLOUVY - DATUM ODLETU DD.MM.RRRR
- ZMĚNA SOZ - ČÍSLO SMLOUVY - DATUM ODLETU DD.MM.RRRR
- Odstoupení SOZ - ČÍSLO SMLOUVY - DATUM ODLETU DD.MM.RRRR
- NEVYCESTOVÁNÍ SOZ - ČÍSLO SMLOUVY - DATUM ODLETU DD.MM.RRRR

14) Jak získám Dítě zdarma?

Dítě zdarma můžete klientovi rezervovat pouze při závazné rezervaci. Kapacity dětí zdarma jsou omezené a v nezávazných rezervacích nemůžeme garantovat, že uvedené zvýhodnění bude skutečně dostupné.

15) Jaké jsou podmínky pro odstoupení od smlouvy?

Podmínky pro odstoupení jsou uvedeny ve VSP, v bodě **6. 2. 2.** Do Smlouvy o zájezdu pro platné odstoupení vždy uveďte datum odstoupení a podpis objednavatele.

FAQ: Často kladené dotazy

16) Za jakých podmínek lze provést změnu zdarma?

Změnu smlouvy lze provést na základě písemné žádosti zákazníka, doručené na e-mail: zmenyzdarma@blue-style.cz. Změněná Smlouva se vždy zasílá s původním rezervačním číslem. Berte, prosím, na vědomí, že ceny zájezdů se v čase mění a že nová kalkulace nemusí odpovídat původně sjednané ceně a aktuálním cenám, které v B2B vidíte. Více [ZDE](#).

Další informace o možnostech změn ze strany zákazníka (do 45 dní před odletem) naleznete ve VSP v bodě 7. – proklikem [ZDE](#). Změna osoby je vždy na zpětné ověření ze strany BS.

17) Jak mohu zajistit službu Early check-in a Late check-out?

Early check-in: pouze na zpětné ověření a vždy záleží na aktuální kapacitě zařízení. Pro ověření ceny a kapacity se, prosím, obraťte na e-mail: callcentrum@blue-style.cz. Více info [ZDE](#).

Late check-out: nelze zajistit v ČR před odletem (informace o možnostech a ceně klient obdrží na recepci hotelu nebo u delegáta, minimálně 2 dny před odletem zpět do ČR). Více info [ZDE](#).

18) Kam klienti potřebují vízum?

Kompletní a aktuální informace o režimech vstupu, zastupitelských úřadech a zdravotních dokladech (např. povinné očkování) naleznete na www.mzv.cz, popř. na našem webu proklikem [ZDE](#).

19) Jaký typ přistýlky klienti budou mít ve tří a vícelůžkových pokojích?

Vícelůžkové pokoje zpravidla jsou dvoulůžkové pokoje s dodatečnými přistýlkami. Předem nelze garantovat, jakou formu v daném zařízení klientovi poskytnou. Více info o možnostech přistýlky [ZDE](#).

20) Kdo mi poradí s výpočtem provize a kam zaslat fakturu?

Výši provize zjistíte v B2B (přímo v rezervaci, úplně dole, vedle platebního kalendáře – po rozkliknutí „přehledu provize“. Faktury poté zasílejte rovnou na e-mail provize@blue-style.cz.