

# Všeobecné cestovní podmínky - AGB a zásady ochrany osobních údajů společnosti LMX Touristik GmbH

- platí pro rezervace přijaté od 01.12.2022 –

Vážení zákazníci,

Toto jsou cestovní podmínky vaší cestovní kanceláře LMX Touristik GmbH (dále jen "pořadatel").

Jako svědomité a renomované cestovní kanceláři nám záleží na tom, aby vaše cesta byla úspěšná.

Jako cestovní kancelář jsme zastoupeni v mnoha členských státech EU. Naše zájezdy si můžete objednat po celé Evropské unii. Naše všeobecné cestovní podmínky proto vycházejí z tzv. směrnice o souborných službách pro cesty (SMĚRNICE (EU) 2015/2302 ze dne 25. listopadu 2015) a její transpozice do vnitrostátního práva. Po dokončení online rezervace obdržíte tyto cestovní podmínky znovu e-mailem spolu s potvrzením cesty. Doporučujeme

všem zákazníkům cestovního ruchu, kteří provádějí online rezervace, aby si po každé rezervaci naléhavě hlídali tzv. složku "spam".

Je možné, že tam budou omylem uloženy důležité zprávy.

Pro produkty značky LMX Touristik GmbH Flex "LMX Touristik Flex" (LMXF) platí zvláštní podmínky odchylně od těchto Všeobecných cestovních podmínek, protože tyto produkty jsou založeny na odlišném konceptu rezervace.

Na naše cestovní smlouvy se vztahují tyto Všeobecné cestovní podmínky:

## OBSAH

1. uzavření cestovní smlouvy, smluvní partneři, komunikační kanál
2. služby, důležité cestovní informace a zvláštní podmínky hotelu
3. zaplacení a splatnost ceny cesty a zaslání cestovních dokladů ve fyzické podobě. cestovní doklady ve fyzické podobě, upomínky
4. zvýšení a snížení ceny, podmínek a rozsahu zájezdu a rozsah; změny dalších smluvních podmínek
5. odstoupení pořadatele od cestovní smlouvy z důvodu nezaplacení zájezdu zákazníkem. zákazníka
6. změna rezervace, žádosti o změnu a převod smlouvy
7. odstoupení od smlouvy ze strany zákazníka a kompenzace ze strany pořadatele, Storno poplatků, nevyužitých služeb
8. omezení odpovědnosti pořadatele zájezdu
9. oznámení závad ze strany zákazníka
10. pasové, vízové a zdravotní předpisy
11. částečná platba a posouzení úvěru, ochrana údajů společností Creditreform Boniversum GmbH
12. povinnost ochrany údajů pořadatele zájezdu při rezervaci a realizaci zájezdu, jakož i při posuzování kreditu a částečné platbě.
13. přístup ke smluvním službám pro občany EU s bydlištěm v jiném členském státě.
14. neplatnost jednotlivých ustanovení
15. příslušnost soudu, postupy řešení sporů před rozhodčí komisí pro rozhodčí řízení ve věcech spotřebitelů

1. uzavření cestovní smlouvy, smluvní partneři, komunikační kanál
  - 1.1. Rezervací zájezdu zákazník činí pořadateli zájezdu závazný návrh na uzavření cestovní smlouvy.
  - 1.2. Obsah nabídky zákazníka na uzavření cestovní smlouvy je dán popisem hotelu a popisem služeb cestovní kanceláře. Popisy hotelů a služeb cestovních kanceláří nebo jiných cestovních agentur nejsou směrodatné. jiné cestovní kanceláře nejsou směrodatné.
  - 1.3. Zákazník, který provádí rezervaci, je také "žadatelem o cestu". Žadatel o zájezd je v každém případě smluvním partnerem cestovní kanceláře. Prohlašovatel proto také ručí za celou cenu zájezdu, a tedy i za všechny účastníky zájezdu uvedené v rezervaci zájezdu. Osoba, která se na výlet přihlašuje, odpovídá za uvedení správných a úplných údajů o účastnících.
  - 1.4. Cestovní smlouva nabývá účinnosti přijetím nabídky zákazníka pořadatelem zájezdu. Přijetí nevyžaduje žádnou konkrétní formu. Při uzavření smlouvy nebo bezprostředně po něm předá pořadatel zájezdu zákazníkovi potvrzení o cestě. To lze zaslat i elektronicky, zejména v případě online rezervací.
  - 1.5. Pro slevy pro děti a seniory je rozhodující věk v den návratu. Rozsah snížení je uveden v popisu příslušné služby.
  - 1.6. Účastníci zájezdu uvedení v rezervaci zájezdu se mohou stát smluvními partnery pořadatele zájezdu vedle žadatele o zájezd, pokud žadatel o zájezd zastupuje účastníky zájezdu.
  - 1.7. Takzvané "prázdné týdny" lze rezervovat po potvrzení této možnosti na žádost zákazníka u cestovní kanceláře. Na stránkách manipulační poplatek činí 50,00 € na osobu a týden.
2. Služby, důležité cestovní informace a zvláštní podmínky hotelu  
Poskytování služeb cestovní kanceláře podléhá následujícím kritériím:
  - 2.1. Pořadatel výslovně upozorňuje zákazníka na důležité cestovní informace, které jsou k dispozici na adrese [www.lmx.info](http://www.lmx.info). Pořadatel poskytne zákazníkovi podrobný popis cestovních služeb. Zde najdete obecné informace o rezervacích a speciální funkce pro rezervace mimo sezónu. Jsou zde také uvedeny obecné informace o letech a letištích. V sekci "Často kladené otázky", která je také součástí, jsou zodpovězeny nejčastější dotazy týkající se cestování.

Spolu s cestovními doklady jsou poskytovány také informace o vstupních podmínkách a průvodci, který je za zákazníka zodpovědný.

    - 2.1.1. Ubytování  
Ubytování se poskytuje podle popisu hotelu cestovní kanceláře.
    - 2.1.2. Lety  
Totožnost provozující letecké společnosti sdělí pořadatel zájezdu zákazníkovi, jakmile ji zjistí. Faktura/potvrzení o cestě musí v každém případě obsahovat údaje o předpokládaném letu. Pokud bude nutné změnit leteckého dopravce z důvodu změny letu nebo přesunutí termínu, bude zákazník o této skutečnosti informován.  
Děti mladší dvou let se přepravují v rámci souborných služeb bez nároku na místo v letadle. jeden dospělý doprovod za každé cestující dítě.
  - 2.2. Cestovní kancelář výslovně upozorňuje na to, že v některých cestovních zemích existují odlišné hotelové tarify pro ubytované hosty, kteří mají trvalé bydliště v příslušné cestovní zemi nebo mimo EU. Ceny cestovní kanceláře se proto výslovně vztahují na zákazníky, kteří mají trvalé bydliště v Německu nebo v jiných zemích EU nebo kteří mají platné povolení k pobytu v těchto zemích. Cestovní kancelář nemá na tyto předpisy v ubytovacích zařízeních žádný vliv. Pro cestující s trvalé bydliště mimo tyto země může být spojeno s dodatečnými náklady v místním hotelu nebo může být odmítnut vstup do hotelu.
3. Úhrada a splatnost ceny cesty a zaslání cestovních dokladů ve fyzické podobě, upomínky.
  - 3.1. Pro úhradu ceny zájezdu platí obecně následující ustanovení.
  - 3.2. ořadatel zájezdu poskytne jistotu na úhradu všech plateb provedených zákazníky cestovních služeb nebo jejich jménem, pokud příslušné služby nejsou poskytovány

vdůsledku platební neschopnosti pořadatele zájezdu. Pokud je přeprava osob zahrnuta ve smlouvě o souborných službách pro cesty. smlouvy o souborných službách pro cesty, je pořadatel zájezdu povinen zajistit také repatriaci cestujících; uvedené povinnosti vyplývají z čl. Pořadatel může v zásadě požadovat zaplacení ceny zájezdu před koncem zájezdu pouze v případě, že byla poskytnuta tato jistota. pouze v případě, že toto zabezpečení bylo poskytnuto.

3.3. Po uzavření cestovní smlouvy je záloha ve výši ceny zájezdu splatná okamžitě. Zákazník se nepovažuje za osobu v prodlení, dokud nepředloží důkaz o tom, že byla poskytnuta bezpečnost ve smyslu článku 17 směrnice (EU) 2015/2302.

3.4. Záloha na produkty společnosti LMX Touristik GmbH s výjimkou produktů značky Suntrips činí

- u zájezdů 35 % z ceny zájezdu,
- v případě rezervace pouze v hotelu 30 % z ceny zájezdu,
- v případě rezervace pouze letu je celková cena splatná okamžitě.

Záloha na výrobky značky Suntrips je následující

- 20 % z ceny zájezdu u zájezdů a rezervací pouze v hotelu,
- v případě rezervace pouze letu je celá částka celkové ceny splatná okamžitě.

3.5. Platby prostřednictvím základního schématu inkasa SEPA

Pokud si zákazník jako způsob platby zvolil schéma SEPA Core Direct Debit, bude záloha stržena dva (2) bankovní pracovní dny po datu potvrzení cesty s uvedením referenčního čísla mandátu jako čísla rezervace a identifikátoru věřitele: DE86ZZ00000615729. Se stejnými údaji je konečná platba splatná 30 dní před odjezdem a bude stržena z účtu zákazníka jeden (1) bankovní pracovní den po datu splatnosti. Náklady na vrácení dobropisu nese zákazník, pokud vrácení dobropisu nezpůsobil pořadatel zájezdu.

3.6. Pokud pořadateli zájezdu vzniknou dodatečné náklady v důsledku zpoždění platby ze strany zákazníka, například za úschovu cestovních dokladů nebo expresní přepravu, hradí je zákazník.

3.7. Za upomínky k úhradě ceny zájezdu nebo stornopoplatků může pořadatel zájezdu zákazníkovi účtovat příplatek ve výši 2,50 € za dopis. účtovány zákazníkovi.

4. Zvýšení a snížení ceny zájezdu, předpokladů a rozsahu; změna dalších smluvních podmínek.

4.1. Pořadatel zájezdu má možnost zvýšit dohodnutou cenu zájezdu v následujících případech:

- Pokud došlo ke zvýšení nákladů na osobní dopravu, například v důsledku vyšších nákladů na pohonné hmoty, energii nebo energetické nosiče. nebo
- zvýšení daní a dalších poplatků za dohodnuté cestovní služby, jako jsou turistické poplatky, přístavní nebo letištní poplatky, daně z leteckého provozu nebo
- změny směnného kurzu platného pro služby, jako jsou náklady na ubytování, které mají vliv na souborné služby pro cesty, jež jsou předmětem smlouvy, vedly ke zvýšení poplatku, který má pořadatel zájezdu zaplatit poskytovateli služeb za tuto službu.

4.2. V případě zvýšení nákladů na přepravu osob po uzavření smlouvy je pořadatel zájezdu oprávněn zvýšit sjednanou cenu zájezdu o tyto dodatečné náklady, pokud

- zvýšení nákladů na dopravu souvisí s místem jednoho z účastníků zájezdu. V takovém případě může pořadatel zájezdu požadovat od zákazníka toto navýšení.

Pokud dopravní společnost, zejména letecké společnosti nebo zprostředkovatelé leteckých služeb, požadují zvýšené ceny za dopravní prostředek, dělí se tyto dodatečné náklady na dopravu počtem míst v dohodnutém dopravním prostředku. Zákazník může požadovat pouze výsledné navýšení za jednotlivé sedadlo.

4.3. V případě zvýšení daní a poplatků za sjednané cestovní služby, jako jsou turistické poplatky, přístavní poplatky, letištní poplatky nebo poplatky za leteckou dopravu, které existují v době uzavření smlouvy, může pořadatel zájezdu zvýšit cenu zájezdu o zvýšenou částku,

kteřou je povinen zaplatit. Totéž platí, pokud změna směnného kurzu vede ke zvýšení ceny cestovních služeb, které jsou předmětem smlouvy.

- 4.4. Zvýšení ceny je účinné pouze v případě, že je v souladu s požadavky článku 10 SMĚRNICE (EU) 2015/2302 a v ostatních ohledech s regulačním obsahem směrnice a zákazník je o něm informován nejpozději 20 dní před zahájením dovolené.
- 4.5. Pořadatel informuje zákazníka o zvýšení ceny a jeho důvodech jasným a srozumitelným způsobem na trvalém nosiči; Výpočet zvýšení ceny bude sdělen současně.
- 4.6. Zákazník může požadovat po pořadateli zájezdu snížení ceny zájezdu, pokud se po uzavření smlouvy a před zahájením zájezdu změnila ceny, daně a poplatky nebo směnné kurzy uvedené v bodech 5.1-5.3 a pokud to má za následek nižší náklady pořadatele zájezdu. Pokud zákazník zaplatil vyšší částku, než jaká mu náleží podle této smlouvy, musí mu pořadatel zájezdu tuto dodatečnou částku vrátit. Pořadatel může od dodatečné částky, která má být vrácena, odečíst skutečně vzniklé administrativní náklady. Musí prokázat zákazníkovi na jeho žádost výši vzniklých administrativních nákladů.
- 4.7. V případě zvýšení ceny o více než 8 % celkové ceny zájezdu po uzavření smlouvy se jedná o nabídku pořadatele zájezdu zákazníkovi na změnu cestovní smlouvy. V takovém případě může pořadatel zájezdu požadovat, aby zákazník buď přijal nabídku na změnu smlouvy, nebo aby v přiměřené lhůtě oznámil, že od smlouvy odstupuje. Po uplynutí této lhůty se nabídka na změnu cestovní smlouvy považuje za přijatou. Alternativně může pořadatel zájezdu nabídnout zákazníkovi účast na náhradním zájezdu namísto zvýšení ceny.
- 4.8. Pořadatel zájezdu může jednostranně změnit smluvní podmínky jiné než cenu zájezdu pouze v případě, že se jedná o nepodstatnou změnu. Pořadatel zájezdu musí zákazníka o změně informovat jasným, srozumitelným a viditelným způsobem na trvalém nosiči dat. Změna je účinná pouze tehdy, pokud splňuje tyto požadavky a je nahlášena před zahájením cesty. V této souvislosti se odkazuje na článek 11 SMĚRNICE (EU) 2015/2302.

Z důvodu specifických předpisů rakouského zákonodárce se na uzavírání smluv nevztahuje následující bod 5. s rakouskými zákazníky.

5. Odstoupení pořadatele od cestovní smlouvy z důvodu nezaplacení zájezdu zákazníkem.
  - 5.1. Pokud je záloha nebo konečná platba ceny zájezdu splatná a zákazník ji neuhradil v plné výši, vyhrazuje si pořadatel zájezdu právo odstoupit od cestovní smlouvy. Následující bod 5 se nevztahuje na smlouvy uzavřené s rakouskými zákazníky v oblasti cestovního ruchu z důvodu specifických předpisů rakouského zákonodárce pro danou zemi. Předpokladem je, že pořadatel zájezdu zákazníka po splatnosti a před prohlášením o odstoupení od smlouvy ještě jednou vyzval k zaplacení, stanovil přiměřenou lhůtu a upozornil na důsledky opožděné platby.
  - 5.2. V případě odstoupení od smlouvy bude pořadatel požadovat náhradu škody ve výši skutečných storno nákladů nebo ve výši paušálního storno poplatku podle článku 7.3.
  - 5.3. V případě uplatnění paušálního stornopoplatku je zákazník povinen prokázat, že pořadateli nevznikla žádná nebo menší škoda.
  - 5.4. V případě zrušení zájezdu z důvodu zaviněného prodlení s platbou je pořadatel zájezdu oprávněn účtovat zákazníkovi paušální náhradu výdajů ve výši 15,00 EUR na účastníka zájezdu, pokud pořadatel zájezdu uplatní skutečně vzniklou ztrátu ze zrušení zájezdu. Zrušení skutečně vzniklé škody.
6. Změna rezervace, žádosti o změnu a převod smlouvy
  - 6.1. Pokud zákazník požádá o změnu, nevzniká nárok na změnu cestovní služby.
    - 6.1.1. Pokud zákazník požádá o změnu rezervace, informuje jej pořadatel zájezdu o dodatečných nákladech na změnu rezervace, pokud je změna rezervace podle programu pořadatele zájezdu možná. Náklady na přebookování se skládají z dodatečných nákladů, které vzniknou pořadateli zájezdu v souvislosti

s přebookováním, a z poplatku za zpracování ve výši až 30,00 EUR na účastníka zájezdu.

6.2. Zákazník může v přiměřené lhůtě před zahájením cesty na trvalém nosiči dat prohlásit, že do práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o souborných službách pro cesty vstupuje místo něj třetí osoba.

6.2.1. Pokud zákazník požádá o převod smlouvy a tento převod provede, je povinen zaplatit poplatek za zpracování ve výši 30,00 EUR za každého účastníka zájezdu, bez ohledu na případné náklady na přebookování.

Vzhledem ke specifickým předpisům rakouského zákonodárce se následující bod 7 nevztahuje na smlouvy uzavřené s rakouskými zákazníky v oblasti cestovního ruchu

7. Odstoupení od smlouvy ze strany zákazníka a kompenzace ze strany pořadatele, storno poplatků, nevyužití služby.

7.1. Zákazník může od zájezdu odstoupit kdykoli před zahájením zájezdu, čl. 12 odst. 1 SMĚRNICE (EU) 2015/2302). Zákazník je doporučeno písemně oznámit odstoupení od smlouvy.

7.2. Odstoupí-li zákazník od cestovní smlouvy, ztrácí pořadatel zájezdu nárok na zaplacení ceny zájezdu. Pořadatel zájezdu však může požadovat přiměřenou náhradu. Při výpočtu náhrady se zohlední obvykle ušetřené výdaje a případné další využití cestovních služeb. Zohlední se případné další využití cestovních služeb. Pořadatel může svůj nárok na náhradu škody opřít buď o skutečně vzniklé náklady na zrušení nebo podle paušálního stornopoplatku, který je podrobněji vysvětlen níže.

7.2.1. Pořadatel upozorňuje, že 31. bod odůvodnění směrnice (EU) 2015/2302 o souborných službách pro cesty uvádí příklady nevyhnutelných mimořádných okolností ve smyslu čl. 12 odst. 2 směrnice (EU) 2015/2302, které opravňují cestujícího k bezplatnému odstoupení od smlouvy před zahájením cesty. Mimo jiné je zmíněno "propuknutí závažného onemocnění v cílové destinaci". Znění směrnice vyžaduje "ohnisko", tj. výskyt nemoci. Pokud onemocnění propuklo již v době rezervace.

v době rezervace, nelze předpokládat, že by se jednalo o ohnisko nákazy. V tomto případě nemoc již existovala.

7.3. Pořadatel zájezdu může vypočítat paušální částku nároku na odškodnění s přihlédnutím k následujícímu rozdělení podle blízkosti okamžiku odstoupení od smlouvy k začátku zájezdu v procentuálním poměru k ceně zájezdu. Pro výpočet následujících paušálních částek je rozhodující den, kdy pořadatel obdrží oznámení zákazníka o zrušení zájezdu. Zákazník je oprávněn prokázat, že v jeho případě nevznikly žádné náklady nebo vznikly nižší náklady, a pořadatel, že vznikl nárok na náhradu škody přesahující storno paušál.

Storno balíčky LMX Touristik s VÝJIMKOU produktů značky SunTrips jsou následující:

a) Letecké zájezdy

Vzhledem k rezervačnímu principu "dynamic-packaging" popsanému v bodě 7.1. platí následující storno paušály:

- do 30. dne před odletem 35 %.
- od 29. do 23. dne před odletem 65 %,
- od 22. do 15. dne před odletem 70 %,
- od 14. do 3. dne před odjezdem 85 %,
- od 2. dne před odjezdem/neodjezdem 90 % z ceny zájezdu.

V případě nenastoupení cesty je pořadatel zájezdu oprávněn požadovat po zákazníkovi úhradu dodatečných manipulačních nákladů vzniklých provozující letecké společnosti, pokud je letecká společnost oprávněně vyúčtuje pořadateli zájezdu.

#### b) Rezervace pouze letu

Pokud si cestující u pořadatele rezervuje pouze let, platí ve vztahu mezi pořadatelem a zákazníkem storno paušály z obchodních podmínek objednané letecké společnosti a zákazníka.

Ve vztahu k objednané letecké společnosti a objednanému letu platí tarif z podmínek objednané letecké společnosti.

Pokud zákazník nezruší let přímo u letecké společnosti, ale nechá zrušení letu provést pořadatelem, bude pořadateli účtován dodatečný storno poplatek ve výši 15 % z částky storno poplatku.

z výše stornopoplatku letecké společnosti.

#### c) Pouze hotelové rezervace

Na hotelové rezervace se v zásadě vztahují individuální stornopoplatky uvedené v systému v okamžiku rezervace. Pokud se žádná individuální

individuální storno sazby v době rezervace uvedeny, platí následující paušální sazby:

- do 30. dne před odjezdem 30 %.
- od 29. do 23. dne před odjezdem 65 %,
- od 22. do 15. dne před odjezdem 70 %,
- od 14. do 3. dne před odjezdem 85 %,
- od 2. dne před odjezdem/neodjezdem 90 % z ceny zájezdu.

Storno poplatky za produkty značky SunTrips jsou následující:

#### a) Letecké zájezdy

- do 30. dne před odletem 20%,
- od 29. do 15. dne před odletem 65 %,
- od 14. do 7. dne před odletem 75 %,
- od 6. do 3. dne před odletem 80 %,
- od 2. dne před odletem/neodletem 85 % z ceny zájezdu.

V případě nenastoupení zájezdu je pořadatel zájezdu oprávněn požadovat po zákazníkovi úhradu dodatečných manipulačních nákladů vzniklých provozující letecké společnosti, pokud je letecká společnost pořadateli zájezdu oprávněně účtuje.

#### b) Rezervace pouze letu

Pokud si cestující rezervuje let pouze u pořadatele, platí ve vztahu mezi pořadatelem a zákazníkem storno paušály z obchodních podmínek objednané letecké společnosti a zákazníka.

Ve vztahu k objednané letecké společnosti a objednanému letu platí tarif z podmínek objednané letecké společnosti.

Pokud zákazník nezruší let přímo u letecké společnosti, ale nechá zrušení letu provést pořadatelem, bude pořadateli účtován dodatečný storno poplatek ve výši 15 % z částky storno poplatku.

Kč z výše stornopoplatku letecké společnosti.

#### c) Pouze hotelové rezervace

Na hotelové rezervace se v zásadě vztahují individuální stornopoplatky uvedené v systému v okamžiku rezervace. Pokud se žádná individuální

v době rezervace uvedeny individuální sazby za zrušení rezervace, platí následující paušální sazby:

- 20 % do 30. dne před odjezdem,
- od 29. do 15. dne před odjezdem 40 %,
- od 14. do 7. dne před odjezdem 60 %,
- od 6. do 3. dne před odjezdem 80 %,
- od 2. dne před odjezdem/neodjezdem 85 % z ceny zájezdu.

#### 8. Omezení odpovědnosti organizátora

Odpovědnost pořadatele za škody, které nemají fyzickou povahu

- nejsou tělesnými zraněními a
- nejsou způsobeny zaviněně

je omezena na trojnásobek ceny zájezdu.

## 9. Oznámení závad ze strany zákazníka

9.1. Cestující je povinen informovat pořadatele zájezdu o jakémkoli nesouladu se smlouvou, který zjistí během poskytování cestovních služeb. cestovní služby zahrnuté ve smlouvě o souborných službách pro cesty s přihlédnutím k okolnostem případu.

9.2. Oznámení se podává místnímu cestovnímu managementu pořadatele zájezdu nebo místní cestovní kanceláři. Pořadatel zájezdu informuje zákazníka před zahájením zájezdu nebo na jeho začátku o možnostech kontaktování. 10. Pořadatel zájezdu je povinen informovat zákazníka o možnostech kontaktování.

## 10. Pasové, vízové a zdravotní předpisy

10.1. Cestovní kancelář odpovídá za informování zákazníků, kteří jsou občany Evropské unie, o pasových, vízových a zdravotních předpisech a o jejich případných změnách před zahájením cesty. Státním příslušníkům jiných zemí poskytne informace příslušný konzulát.

10.2. Cestovní kancelář doporučuje všem zákazníkům, aby si co nejdříve zažádali o potřebná víza na příslušném diplomatickém zastoupení, aby mohli a v případě potřeby je odeslat v dostatečném předstihu před zahájením cesty. Pořadatel zájezdu neodpovídá za včasné vydání a obdržení potřebných víz.

10.3. Zákazníkovi se doporučuje dodržovat cestovní doporučení německého ministerstva zahraničních věcí a jeho obecná doporučení týkající se destinace. destinace. Tyto informace lze nalézt na internetových stránkách německého ministerstva zahraničí.

## 11. Částečná platba a posouzení úvěru, ochrana údajů společností Creditreform Boniversum GmbH

Organizátor pravidelně prověřuje úvěruschopnost stávajících zákazníků při uzavírání smluv a v určitých případech, kdy je o to oprávněný zájem. Za tímto účelem spolupracuje pořadatel se společností Creditreform Boniversum GmbH, Hellersbergstraße 11, 41460 Neuss, od které pořadatel získává údaje potřebné pro tento účel. Organizátor jménem společnosti Creditreform Boniversum předem informuje zákazníka o následujících informacích v souladu s čl. 14 EU-DSGVO: Creditreform Boniversum GmbH je agentura poskytující spotřebitelské úvěry. Provozuje databázi, v níž jsou uloženy informace o bonitě soukromých osob. Na tomto základě poskytuje společnost Creditreform Boniversum svým zákazníkům informace o úvěruschopnosti. Mezi klienty patří například úvěrové instituce, leasingové společnosti, pojišťovny, telekomunikační společnosti, společnosti zabývající se správou pohledávek, zásilkové, velkoobchodní a maloobchodní společnosti a další společnosti, které dodávají zboží nebo služby. V rámci zákonných ustanovení se část údajů dostupných v databázi úvěrových informací používá také k poskytování dalších databází společností, včetně použití pro účely obchodování s adresami. V databázi Creditreform Boniversum jsou uchovávány zejména informace o jménu, adrese, datu narození, e-mailové adrese (pokud je k dispozici), historii plateb a podílech jednotlivých osob. Účelem zpracování uložených údajů je poskytnout informace o úvěruschopnosti dotazované osoby. Právním základem pro zpracování je čl. 6 odst. 1f EU-DSGVO. Informace o těchto údajích proto mohou být poskytnuty pouze v případě, že zákazník věrohodně prokáže oprávněný zájem na tom, aby tyto informace znal. Pokud jsou údaje předávány do zemí mimo EU, děje se tak na základě tzv. "standardních smluvních doložek", které si můžete prohlédnout na následujícím odkazu nebo si je odtud nechat zaslat. Údaje jsou uchovávány po dobu, po kterou je jejich znalost nezbytná pro zajištění účelu uchovávání. Znalosti jsou zpravidla nezbytné pro počáteční dobu skladování v délce tří let. Po uplynutí doby platnosti se zkontroluje, zda je uložení stále nutné, jinak budou údaje vymazány přesně v den, kdy skončí. V případě vyřešení případu budou údaje denně vymazávány tři roky po vyřešení případu. Podle § 882e ZPO se zápisy v rejstříku dlužníků vymazávají denně po uplynutí tří let ode dne nařízení zápisu. Oprávněnými

zájmy ve smyslu čl. 6 odst. 1f EU-DSGVO mohou být: rozhodnutí o úvěru, zahájení obchodu, podílnictví, pohledávka, posouzení úvěru, pojistná smlouva, informace o vymáhání. Máte právo získat od společnosti Creditreform Boniversum GmbH informace o svých osobních údajích, které jsou u ní uloženy. Pokud jsou údaje, které o vás byly uloženy, nesprávné, máte právo na jejich opravu nebo vymazání. Pokud to není možné

bez ohledu na to, zda jsou údaje nesprávné nebo správné, máte právo na zablokování příslušných údajů až do jejich vyjasnění. Pokud vaše údaje neúplné, můžete požádat o jejich doplnění. Pokud jste udělili souhlas se zpracováním údajů uložených společností Creditreform Boniversum, máte právo tento souhlas kdykoli odvolat. Odvolání nemá vliv na zákonnost zpracování vašich údajů na základě vašeho souhlasu až do jeho odvolání. Pokud máte nějaké námítky, požadavky nebo pokud máte jakékoli námítky, žádosti nebo stížnosti týkající se ochrany údajů, můžete se kdykoli obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů společnosti Creditreform Boniversum. Bude vám rychle a důvěrně pomohou s veškerými problémy souvisejícími s ochranou dat. Na zpracování údajů společností Boniversum si můžete stěžovat také u zemského zmocněnce pro ochranu osobních údajů, který je příslušný pro vaši spolkovou zemi. Údaje, které o vás společnost Creditreform Boniversum uchovává, pocházejí z veřejně přístupných zdrojů, od společností zabývajících se vymáháním pohledávek a od jejich zákazníků. Aby bylo možné popsat vaši úvěruschopnost, vypočítá společnost Creditreform Boniversum pro vaše údaje hodnotu skóre. Do hodnocení jsou zahrnuty údaje o věku a pohlaví, údaje o adrese a v některých případech i údaje o zkušenostech s platbami. Tyto údaje jsou zahrnuty do výpočtu skóre s různou vahou. Klienti společnosti Creditreform Boniversum používají hodnoty skóre jako pomůcku při rozhodování o vlastním úvěru.

Právo vznést námitku: Zpracování námi uložených údajů se provádí ze závažných důvodů hodných ochrany věřitelů a ochrany úvěru, které pravidelně převažují nad vašimi zájmy, právy a svobodami, nebo slouží k uplatnění, výkonu nebo obhajobě právních nároků. Námitku proti zpracování vašich údajů můžete vznést pouze z důvodů, které vyplývají z vaší zvláštní situace a musí být prokázány. Pokud lze tyto zvláštní důvody prokázat, údaje se již nezpracovávají. Pokud vznesete námitku proti zpracování těchto údajů pro reklamní a marketingové účely, nebudou údaje pro tyto účely dále zpracovávány.

Odpovědnou osobou ve smyslu čl. 4 č. 7 EU-DSGVO je společnost Creditreform Boniversum GmbH, Hellersbergstr. 11, 41460 Neuss.

Kontaktní osobou v naší společnosti je spotřebitelský servis, tel.: 02131/36845560, fax: 02131/36845570, e-mail: [selbstauskunft@boniversum.de](mailto:selbstauskunft@boniversum.de).

Našeho pověřence pro ochranu osobních údajů můžete kontaktovat na následujících kontaktních údajích:

Creditreform Boniversum GmbH, pověřenec pro ochranu osobních údajů, Hellersbergstr. 11, 41460 Neuss, e-mail: [datenschutz@boniversum.de](mailto:datenschutz@boniversum.de).

12. Povinnost pořadatele chránit údaje při rezervaci a realizaci zájezdu, jakož i v případě kontroly kreditu a částečné platby.

Osobní údaje poskytnuté zákazníkem v rámci rezervace budou shromažďovány, uchovávány, zpracovávány a předávány poskytovateli služeb pořadatelem pouze v rozsahu nezbytném pro účely uzavření, plnění nebo zrušení cestovní smlouvy. Děje se tak v souladu s vnitrostátními a evropskými předpisy o ochraně osobních údajů. Podrobnosti naleznete v prohlášení o ochraně osobních údajů pod těmito VOP pořadatele.

13. Přístup ke smluvním službám pro občany EU s bydlištěm v jiném členském státě, než je sídlo pořadatele.

Uzavření smlouvy s občany EU, kteří mají bydliště v jiném členském státě, než je bydliště organizátora, může organizátor odmítnout, pokud je to přímo odůvodněno objektivními kritérii ve smyslu § 5 DL-InfoV (nařízení o informačních povinnostech poskytovatelů služeb). Takové přímé objektivní

zdůvodnění může být dáno dodatečnými náklady vzniklými při provádění smlouvy s občanem Unie s bydlištěm v jiném členském státě. Rozhodnutí se přijímá případ od případu a musí být dotyčnému občanovi Unie odůvodněno.

#### 14. Neúčinnost jednotlivých ustanovení

Neplatnost jednotlivých ustanovení cestovní smlouvy nemá za následek neplatnost celé cestovní smlouvy.

#### 15. Cestovní kancelář, postup řešení sporů před rozhodčí komisí pro spotřebitele

15.1. Pořadatel zájezdu: LMX Touristik GmbH, Walter-Kohn-Str. 4D, 04356 Lipsko, Německo

15.2. Pořadatel zájezdu není povinen účastnit se řízení o řešení sporů před spotřebitelskou rozhodčí komisí a takového řízení se neúčastní. účastnit se jich. Cestovní kancelář odkazuje na evropskou platformu pro řešení sporů online pro všechny cestovní smlouvy uzavřené v rámci elektronických právních transakcí. online platforma pro řešení sporů. Účast v řízeních o řešení sporů není zamýšlena.

15.3. V souladu s článkem 11 nařízení Evropské unie č. 2111/2005 je pořadatel povinen poskytnout informace o totožnosti provozujícího leteckého dopravce takto: "V okamžiku rezervace informuje pořadatel cestujícího o totožnosti provozujícího leteckého dopravce bez ohledu na použitý rezervační kanál. Pokud není totožnost provozujícího leteckého dopravce v době rezervace známa, zajistí organizátor, aby byl cestující informován o názvu leteckého dopravce, který bude pravděpodobně provozovat dané lety.

# Zásady ochrany osobních údajů společnosti LMX Touristik GmbH

## I. Jméno a adresa odpovědné osoby

Odpovědnou osobou ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů a dalších vnitrostátních právních předpisů členských států o ochraně osobních údajů, jakož i dalších předpisů o ochraně osobních údajů je:

LMX Touristik GmbH  
Walter-Köhn-Strasse 4d  
04356 Leipzig  
Deutschland  
E-mail: [datenschutz@lmx-touristik.de](mailto:datenschutz@lmx-touristik.de)

## II. Jméno a adresa pověřence pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce údajů je:

Wolfgang Schneider  
Wolfgang Schneider ochrana dat-hannover  
Lange Weihe 39A  
30880 Laatzen  
Německo  
E-mail: [datenschutz@lmx-touristik.de](mailto:datenschutz@lmx-touristik.de)

Jako organizátor chráníme vaše soukromí a vaše soukromé údaje.

Dbáme na to, aby byly shromažďovány, zpracovávány a používány pouze údaje, které jsou nezbytné pro plnění cestovní smlouvy.

Vaše osobní údaje budou zpracovávány v souladu s obsahem těchto zásad ochrany osobních údajů a platnými vnitrostátními a mezinárodními zákony o ochraně osobních údajů. Přijali jsme technická a organizační opatření, abychom zajistili dodržování předpisů o ochraně údajů.

V následujícím textu vás informujeme o tom, jaké údaje ukládáme, proč, jak je používáme a jaké máte právo je odvolat.

Proto vás žádáme, abyste si pozorně přečetli následující informace.

### 1. Shromažďování osobních údajů a účel použití

#### 1.1 Shromažďování osobních údajů

Pokud shromažďování a uchovávání osobních údajů námi nebo cestovní kanceláří není již povoleno zákonem, děje se tak pouze s vaším předchozím souhlasem. Vaše data budou uložena na speciálně chráněných serverech. Přístup je možný pouze pro několik speciálně oprávněných osob.

Osobní údaje ve smyslu těchto předpisů o ochraně osobních údajů jsou individuální údaje o osobních nebo faktických okolnostech konkrétní nebo určité osoby. Jedná se například o vaše jméno, adresu, poštovní adresu, telefonní číslo nebo e-mailovou adresu.

## 1.2 Účel použití

Vaše osobní údaje používáme k následujícím účelům:

- Za účelem navázání smluvních vztahů mezi vámi a námi, strukturování jejich obsahu, jejich provádění a změn;
- informovat vás o změnách našich služeb.

## 2. zabezpečení dat

Všechny informace, které nám předáváte nebo které předává zprostředkovatel, jsou uloženy na serverech v Evropské unii.

Přenos informací přes internet bohužel není zcela bezpečný, a proto nemůžeme zaručit bezpečnost dat přenášených přes internet.

Ostatní systémy však zabezpečujeme technickými a organizačními opatřeními proti ztrátě, zničení, přístupu, úpravě nebo šíření vašich údajů neoprávněnými osobami. Vaše osobní údaje jsou zejména přenášené námi v zašifrované podobě. K tomu používáme kódovací systém TLS (Transport Layer Security).

Šifrované připojení poznáte podle toho, že se adresní řádek prohlížeče změní z "http://" na "https://" a podle symbolu zámku v řádku prohlížeče. Pokud je aktivováno šifrování TLS, údaje, které nám předáváte, nemohou číst třetí strany.

Při komunikaci e-mailem nemůžeme zaručit úplné zabezpečení dat, proto doporučujeme zasílat důvěrné informace poštou.

LMX Touristik GmbH  
Walter-Köhn-Strasse 4D  
04356 Lipsko

## 3. Žádné předávání vašich osobních údajů

Vaše osobní údaje nepředáváme třetím stranám, pokud jste k předání údajů nedali souhlas nebo pokud nejsme oprávněni či povinni údaje předat na základě právních předpisů a/nebo úředních či soudních příkazů. Může se jednat zejména o zpřístupnění informací pro účely trestního stíhání, odvrácení nebezpečí nebo vymáhání práv duševního vlastnictví.

## 4 Změny těchto ustanovení o ochraně údajů

Vyhrazujeme si právo tyto zásady ochrany osobních údajů kdykoli změnit s platností do budoucna.

## 5. rutinní výmaz a blokování osobních údajů

Jako správce údajů budeme vaše osobní údaje zpracovávat a uchovávat pouze po dobu nezbytnou k dosažení účelu, pro který byly shromážděny, nebo po dobu nezbytnou pro účel, pro který byly shromážděny.

účel uložení nebo pokud to vyžaduje evropská směrnice a nařízení nebo jiný zákonodárce v právních předpisech, kterým jako správce podléháme.

Pokud účel uložení již není aktuální nebo pokud uplyne doba uložení stanovená evropskou směrnicí a nařízením Maker nebo jiným příslušným zákonodárcem, budou údaje vymazány.

## 6. Práva subjektu údajů

### 6.1 Právo na potvrzení

Máte právo si od nás vyžádat potvrzení, zda jsou zpracovávány osobní údaje, které se vás týkají.

Pokud chcete využít tohoto práva na potvrzení, můžete se kdykoli obrátit na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů.

### 6.2 Právo na přístup

Máte právo kdykoli od nás bezplatně obdržet informace o osobních údajích, které o vás uchováváme, a kopii těchto informací. Kromě toho vám evropská směrnice a nařízení udělila:

- právo na informace zahrnuje:

- účely zpracování

- kategorie zpracovávaných osobních údajů

- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny. zveřejněny, zejména příjemcům ve třetích zemích nebo mezinárodním organizacím.

- plánovanou dobu, po kterou budou osobní údaje uchovávány, nebo, pokud to není možné, kritéria pro určení.

tuto dobu trvání, pokud lze tyto informace konkrétně zodpovědět v době podání žádosti.

- existenci automatizovaného rozhodování, včetně profilování, v souladu s čl. 22 odst. 1 a 4 GDPR a - alespoň v těchto případech - informace o údajích.

alespoň v těchto případech – smysluplné informace o příslušné logice, jakož i o rozsahu a zamýšlených účincích takového zpracování pro vás. účinky takového zpracování na vás

- pokud od vás osobní údaje nebyly shromážděny:

- Přístup ke všem dostupným informacím o původu dat.

### 6.3 Právo na opravu

Máte právo požadovat, aby byly nepřesné osobní údaje, které se vás týkají, neprodleně opraveny. S ohledem na účely zpracování máte rovněž právo požadovat doplnění neúplných osobních údajů, a to i prostřednictvím dodatečného prohlášení. také prostřednictvím dodatečného prohlášení.

Pokud chcete využít tohoto práva na opravu, můžete se kdykoli obrátit na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů.

### 6.4 Právo na výmaz (právo být zapomenut)

Máte právo požadovat, abychom neprodleně vymazali osobní údaje, které se vás týkají, pokud se jedná o jeden z následujících důvodů a pokud zpracování není nezbytné:

- Osobní údaje byly shromážděny nebo jinak zpracovány pro takové účely, pro které již nejsou potřebné.

- Subjekt údajů odvolá souhlas, na němž bylo zpracování založeno podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR, a pro zpracování neexistuje žádný jiný právní základ.

(a) GDPR a pro zpracování neexistuje žádný jiný právní základ.

- Subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 DSGVO a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování, nebo subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 2 DSGVO.

- Osobní údaje byly zpracovány protiprávně.

- Výmaz osobních údajů je nezbytný pro splnění právní povinnosti podle práva Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje. členský stát, kterému správce podléhá.

- Osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl.8 odst.1 DSGVO.

#### 6.5 Právo na omezení zpracování

Máte právo nás požádat o omezení zpracování, pokud je splněna jedna z následujících podmínek:

- Přesnost osobních údajů zpochybňujete po dobu, která nám jako správci umožňuje přesnost osobních údajů ověřit. ověřit správnost osobních údajů.

- Zpracování je nezákonné, odmítnete vymazat osobní údaje a místo toho požádáte o omezení používání osobních údajů.

- My jako správce již osobní údaje pro účely zpracování nepotřebujeme, ale vy jako subjekt údajů je potřebujete k uplatnění, výkonu nebo obhajobě právních nároků.

- Vznesli jste námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 DSGVO a zatím není jasné, zda naše oprávněné důvody vůči vám jako subjektu údajů převažují nad našimi oprávněnými zájmy. převažují důvody proti vám jako subjektu údajů.

#### 6.6 Právo na přenositelnost údajů

Máte právo na to, aby osobní údaje, které se vás týkají a které jste nám poskytli, byly uloženy ve strukturovaném, běžném a strojově čitelném formátu, a strojově čitelný formát. Máte také právo předat tyto údaje jinému správci údajů, aniž byste museli být údaje jinému správci, aniž bychom tomu my jako správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránili, pokud tento správce zpracování je založeno na souhlasu podle čl. 6 odst. 1 písm. a) DSGVO nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) DSGVO nebo na smlouvě podle čl. 6 odst. 1 písm. a) DSGVO. čl. 6 odst. 1 písm. b) DSGVO a zpracování se provádí pomocí automatizovaných postupů, ledaže je zpracování nezbytné pro splnění úkolu, na který se vztahuje toto nařízení.

Kromě toho máte při uplatnění svého práva na přenositelnost údajů podle čl.20 odst.1 GDPR právo nato, aby byly osobní údaje předány přímo od správce třetí straně. předávat osobní údaje přímo od jednoho správce jinému správci, pokud je to technicky možné.

Chcete-li uplatnit právo na přenositelnost údajů, můžete se kdykoli obrátit na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů.

#### 6.7 Právo vznést námitku

Z důvodů týkajících se vaší konkrétní situace máte právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se vás týkají a které je prováděno na základě zákona o ochraně osobních údajů. osobní údaje, které jsou zpracovávány na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) DSGVO.

V případě námitky nebudeme osobní údaje dále zpracovávat, pokud neprokážeme závažné důvody pro zpracování, které jsou hodné ochrany.

Kromě toho máte právo vznést z důvodů týkajících se vaší konkrétní situace námitku proti zpracování osobních údajů, které se vás týká a které provádíme pro účely vědeckého nebo historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1 písm. a) a b). 1 DSGVO, ledaže je takové zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.

Chcete-li uplatnit své právo na námitku, můžete se obrátit na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů. Své právo vznést námitku v souvislosti s využíváním služeb informační společnosti můžete bez ohledu na směrnici 2002/58/ES uplatnit také prostřednictvím pomoci automatizovaných postupů s využitím technických specifikací.

#### 6.8 Právo na odvolání souhlasu podle zákona o ochraně osobních údajů

Máte právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů.

Pokud chcete uplatnit své právo na odvolání souhlasu, můžete se kdykoli obrátit na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů.

#### 7. právní základ zpracování

Jako právní základ pro naši společnost slouží čl. 6 odst. 1 písm. a DSGVO pro operace zpracování, při kterých získáváme souhlas pro konkrétní účel zpracování. Pokud je zpracování osobních údajů nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž jste smluvní stranou, jako je tomu například u operací zpracování, které jsou nezbytné pro plnění cestovní smlouvy, poskytnutí jiné služby nebo protiplnění, je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. b DSGVO. Totéž platí pro operace zpracování, které jsou nezbytné pro provedení předšmluvních opatření, například v případě dotazů na naše produkty nebo služby. Pokud se na naši společnost vztahuje právní povinnost, na základě, které je zpracování osobních údajů nezbytné, například pro plnění daňových povinností, je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. c DSGVO. Ve výjimečných případech může být zpracování osobních údajů nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby. Tak by tomu bylo například v případě, že by se návštěvník našeho podniku nebo účastník našich výletů zranil a v důsledku toho by jeho jméno, věk, údaje o zdravotním pojištění nebo jiné důležité informace byly předány lékaři, nemocnice nebo jiné třetí strany. V tomto případě by se zpracování zakládalo na čl. 6 odst. 1 písm. d DSGVO. Nakonec zpracování by mohly vycházet z čl. 6 odst. 1 písm. f) DSGVO. Operace zpracování, na které se nevztahuje žádný z výše uvedených právních základů, jsou založeny na tomto právním základu. z výše uvedených právních základů, pokud je zpracování nezbytné k ochraně oprávněného zájmu naší společnosti nebo třetí strany, za předpokladu, že jsou vaše zájmy chráněny. třetí strany za předpokladu, že vaše zájmy, základní práva a svobody nejsou nadřazeny. Takové zpracování můžeme provádět zejména proto, že je evropský zákonodárce výslovně zmínil. V tomto ohledu zastával názor, že lze předpokládat oprávněný zájem, pokud jste naším zákazníkem (bod 47 věta 2 DSGVO).

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, je naším oprávněným zájmem výkon našich obchodních činností ve prospěch blaha všech našich zaměstnanců a našich akcionářů.

#### 9. zákonné nebo smluvní požadavky na poskytnutí osobních údajů; nezbytnost pro uzavření smlouvy;

Povinnost subjektu údajů poskytnout osobní údaje; možné důsledky neposkytnutí osobních údajů.  
Neposkytnutí

Informujeme vás, že poskytnutí osobních údajů je někdy vyžadováno zákonem (např. daňovými předpisy) nebo může vyplývat také ze smluvních předpisů (např. informace o smluvním partnerovi). Pro uzavření smlouvy může být někdy nutné, abyste nám poskytli osobní údaje, které musíme následně zpracovat.

Například jste povinni nám poskytnout osobní údaje, pokud s vámi naše společnost uzavře smlouvu.

Neposkytnutí osobních údajů by znamenalo, že smlouva s vámi nemůže být uzavřena. Před poskytnutím osobních údajů se můžete obrátit na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů. Náš pověřenec pro ochranu osobních údajů vás bude v každém jednotlivém případě informovat o tom, zda je poskytnutí osobních údajů vyžadováno zákonem nebo smlouvou nebo zda je nezbytné pro uzavření smlouvy, zda existuje povinnost osobní údaje poskytnout a jaké by byly důsledky neposkytnutí osobních údajů. 10. V případě, že se osobní údaje neposkytnou, můžete se obrátit na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů.

#### 10. existence automatizovaného rozhodování

Jako odpovědná společnost nepoužíváme automatizované rozhodování ani profilování.

#### 11. kontakt

Pokud si přejete uplatnit některé z výše uvedených práv, obraťte se na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů. Údaje pro fakturaci a účetnictví

Účetní účely nejsou ukončením nebo vymazáním dotčeny.

Pokud máte jakékoli připomínky nebo návrhy týkající se shromažďování, zpracování a používání vašich osobních údajů,

kontaktujte nás také e-mailem: [datenschutz@lmx-touristik.de](mailto:datenschutz@lmx-touristik.de)

Stav/platnost od: 01.12.2022

Tyto obchodní podmínky/prohlášení o ochraně údajů nahrazují obchodní podmínky ze dne 14.2.2022.

Přeloženo z originálu cestovní agenturou Invia.cz, a. s. Upozorňujeme, že překlad má pouze informativní charakter. V případě jakýchkoli reklamací a sporů vyplývají vzájemná práva a povinnosti obou stran z originálního znění obchodních podmínek pořadatele: [AGB LMX](#)