

## OBSAH

1.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	2
2.	PASSPORT	2
3.	VSTUPNÍ, VÝSTUPNÍ A VÍZOVÉ PŘEDPISY	2
4.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	4
5.	ZMĚNA ÚČASTNÍKA, SMLOUVY, CENY, SLUŽBY CESTOVNÍHO RUCHU	4
6.	ZRUŠENÍ, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY	5
7.	POJIŠTĚNÍ	5
8.	STÍŽNOSTI A ODPOVĚDNOST	6
6.	INFORMACE O MIMOSOUDNÍCH SPORECH A POSTUPECH PRO ZJEDNÁNÍ NÁPRAVY	6
10.	ORGANIZAČNÍ USTANOVENÍ	6
11.	PROHLÁŠENÍ	6
12.	ZABEZPEČENÍ	7
13.	SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ	7
14.	ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ CESTUJÍCÍHO	7
15.	LETOVÝ ŘÁD PŘED ODLETEM	7
16.	ODBAVENÍ NA LETIŠTI	8
17.	ZAVAZADLA	8
18.	ZÁSTUPCE POŘADATELE / MÍSTNÍ PARTNER	8
16.	TRANSFER	8
20.	KATEGORIE MÍSTNÍCH HOTELŮ, ZAŘAZENÍ POŘADATELE	8
21.	UBYTOVÁNÍ	G
22.	KLASIFIKACE POKOJŮ	G
23.	KLIMATIZACE	G
24.	TREZOR A SCHRÁNKA	10
25.	FOOD	10
26.	JÍDLA	10
27.	FAKULTATIVNÍ VÝLETY	10
28.	SNÍDAŇOVÝ BALÍČEK, OBĚDOVÝ BALÍČEK, OBĚDOVÝ BOX, SNÍDAŇOVÝ BOX	11
26.	ZANECHANÉ VĚCI	11
30.	ZÁBAVA A SLUŽBY V HOTELECH	11
31.	VODA	11
32.	STAVBA	11
33.	HLUK	11
34.	NAPIDS	11
35.	PLÁŽ, SLUNCE, SKLUZAVKY, AQUAPARK, BAZÉN, VODA	11
36.	INSECTS	11
37.	LÉKAŘSKÉ SLUŽBY A POJIŠTĚNÍ	11
38.	PŘED SEZÓNOU A PO SEZÓNĚ	12
36.	BEZPEČNOST	12
40.	DALŠÍ PŘÁNÍ TÝKAJÍCÍ SE UBYTOVÁNÍ	12

## 1. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1.1 Cestující a pořadatel uzavřou smlouvu [dále jen "smlouva"] o pořádání turistické akce [dále jen "akce"] pořadatelem. Při uzavírání dohody cestující uvede tyto údaje: jméno, příjmení, datum narození, adresu bydliště, kontaktní telefonní číslo, na kterém bude k zastížení před akcí a v jejím průběhu, e-mailovou adresu a sérii, číslo, datum vydání a datum platnosti cestovního pasu, státní příslušnost. Poskytnutí nesprávných nebo neúplných osobních údajů může vést k dodatečným nákladům. Pořadatel prohlašuje, že je správcem osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady [EU] 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice G5/46/ES.
- 1.2 Cestující je povinen se před uzavřením Smlouvy seznámit s informacemi obsaženými v "Podmínkách turistických akcí" [dále jen "PP"], v P o d m í n k á c h cestovního pojištění pro klienty cestovní kanceláře Coral č. 10.3G.001 [dále jen "Podmínky pojištění"], v propagačních podmínkách, v rámcovém programu turistické akce, v letovém řádu, v zásadách ochrany osobních údajů a případně v podmínkách poskytování služeb a v zásadách používání cookies. Dokumenty uvedené v předchozí větě tvoří nedílnou součást Smlouvy a jsou Cestujícímu sděleny jasným a srozumitelným způsobem a před uzavřením Smlouvy jsou k dispozici na [www.coraltravel.pl](http://www.coraltravel.pl).
- 1.3 Rezervace možnosti účasti na akci ze strany cestujícího se považuje za návrh na uzavření smlouvy o pořádání akce ze strany pořadatele. K uzavření Dohody dochází okamžikem, kdy Cestující obdrží originál Organizátorem nebo Agentem a Cestujícím podepsaného formuláře Dohody - přihlášky nebo zaplacením celé ceny nebo její části [zálohy] za Im-prezenci a celé částky za pojištění.
- 1.4 Cestující je povinen uvést správné datum narození dítěte podle jeho dokladu totožnosti. V případě nesrovnalostí v tomto ohledu je cestující povinen nést veškeré náklady vyplývající z nesprávného data narození dítěte.
- 1.5 Osoba, která dohodu podepisuje, tak činí rovněž jménem všech cestujících zahrnutých do rezervace a přebírá odpovědnost za dodržování dohody. V případě nezletilých osob podepisují dohodu rodiče nebo zákonní zástupci. Pokud cestující uzavře Dohodu jménem třetí osoby, znamená to, že má právně platnou plnou moc. Cestující nese plnou odpovědnost za jednání bez plné moci nebo nad její rámec. Jakékoli neoprávněné jednání tohoto druhu bude oznámeno příslušným orgánům činným v trestním řízení. Údaje cestujícího [příjmení, jméno, datum narození] zapsané ve smlouvě musí být v souladu s údaji v cestovním pasu nebo občanském průkazu v případě akce do země Evropské unie [bez zvláštních znaků a polských písmen, tj. A, E, S, C, N, O, L, Z, Z].
- 1.6 Jakékoli další výhody, které si cestující rezervuje sám nebo prostřednictvím jiných subjektů než organizátora nebo jeho místního zástupce v místě dovolené, se považují za vedlejší výhody a nevztahují se na ně ustanovení Smlouvy.
- 1.7 Akce začíná a končí v souladu s délkou trvání akce zakoupené cestujícím, jak je uvedeno ve Smlouvě. První a poslední den Akce je určen pro přepravu. Výjimkou mohou být Akce realizované pravidelnými leteckými linkami, kdy může přeprava trvat déle než 1 den při odletu i návratu.
- 1.8 Za dítě mladší dvou let cestující letecky se v případě události zahrnující let a ubytování účtují pouze poplatky za pojištění a poplatky individuálně stanovené leteckým dopravcem. Dítě mladší 2 let cestuje bez nároku na vlastní sedadlo a nemá nárok na přepravu zavazadel, s výjimkami popsány na <https://www.coraltravel.pl/timetable>.
- 1.9 Součástí smlouvy jsou pouze informace uvedené na [www.coraltravel.pl](http://www.coraltravel.pl) v době uzavření smlouvy.
- 1.10 Cestující je povinen neprodleně oznámit pořadateli veškeré změny údajů uvedených ve Smlouvě, zejména změny kontaktního tele- telefonního čísla nebo e-mailové adresy.

## 2. PASSPORT

- 2.1 Před uzavřením Smlouvy je cestující povinen zkontrolovat, zda má platný doklad totožnosti [občanský průkaz nebo cestovní pas], který jej opravňuje k překročení hranice. Doklad totožnosti je vyžadován také u dětí a kojenců.
- 2.2 Pořadatel nenese odpovědnost za cestujícího, kterému nebylo umožněno překročit hranice z důvodů, které nemohl ovlivnit.
- 2.3 Cestující je odpovědný za ztrátu d o k l a d u totožnosti a náklady spojené s řízením o získání nového dokladu totožnosti [náklady závisí na vydávající instituci]. Doporučujeme pořídit si kopii cestovního pasu nebo průkazu totožnosti [strana s fotografií] a uchovávat ji na odděleném místě od dokladu totožnosti, aby se zjednodušily formalities v případě ztráty nebo odcizení tohoto dokladu.
- 2.4 Pokud se cestující z důvodu ztráty dokladu opozdí na dopravní prostředek [zejména letadlo, transfer, výlet lodí, exkurzi], na který si rezervoval místo, má právo na náhradu škody.

na který si rezervoval místo, bude muset veškeré dodatečné náklady na dopravu uhradit sám.

- 2.5 Pokud dojde ke ztrátě cestovního dokladu, zejména letenky nebo hotelového vo- učebního dokladu, a je zapotřebí vystavit nový, je cestující povinen neprodleně informovat pořadatele nebo jeho zástupce za účelem vystavení duplikátu. Vystavení duplikátu může být spojeno s dodatečnými náklady.
- 2.6 Cestující s polským občanstvím a zahraničním pasem, kteří využívají služeb organizátora, by se měli seznámit s vízovými a pasovými předpisy cílové země.
- 2.7 Cestující s jiným než polským občanstvím jsou povinni se informovat o vstupních předpisech na příslušném diplomatickém zastoupení a striktně je dodržovat.
- 2.8 Cestující přebírá odpovědnost za dodržování platných předpisů nezbytných pro průběh akce. Cestující nese odpovědnost za všechny následky, zejména za zrušení akce, které vyplývají z nedodržení nebo nesouladu s těmito předpisy, s výjimkou těch, které způsobil organizátor.
- 2.9 Údaje Cestujícího [zejména jméno, příjmení, datum narození, údaje z cestovního pasu] uvedené v cestovních dokladech [letenka, hotelový voucher, vízum ] musí odpovídat údajům v dokladu totožnosti.
3. VSTUPNÍ, VÝSTUPNÍ A VÍZOVÉ PŘEDPISY
- 3.1 Podrobné informace o vízových předpisech, limitech pro nošení wa-lut jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva zahraničních věcí <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych>.
- 3.2 Bulharsko - vstup na základě platného dokladu totožnosti [občanský průkaz nebo cestovní pas] nejméně do dne plánovaného návratu je polským občanům zaručen v rámci volného pohybu osob v Evropské unii. Více informací naleznete na <https://www.gov.pl/web/bulgaria/informacje-dla-podrozujacych>.
- 3.3 Kypr - vstup na základě platného dokladu totožnosti [občanský průkaz nebo cestovní pas] nejméně do dne plánovaného návratu. Více informací naleznete na <https://www.gov.pl/web/cypr/informacje-dla-podrozujacych>.
- 3.4 Černá Hora - vstup na základě platného dokladu totožnosti [občanský průkaz nebo cestovní pas] nejméně 3 měsíce počítané ode dne plánovaného vstupu do Černé Hory. Na základě občanského průkazu můžete v Černé Hoře pobývat až 30 dní, na základě cestovního pasu až 90 dní. Pro pobyt delší než 90 dní je nutné vízum nebo povolení k dočasnému pobytu. Platba povinné turistické daně probíhá při ubytování a je resp:
- |  |      |      |     |
|--|------|------|-----|
| a) dospělá osoba                         | 1,50 | EUR  | na  |
| osobu/den, b) dítě ve věku 12.00 - 17.00 | GG   | 1,00 | EUR |
| za osobu/den, c) dítě do 11.00           | GG   | 0,50 | EUR |
| na osobu/den.                            |      |      |     |
- Více informací naleznete na <https://www.gov.pl/web/czarno-gora/informacje-dla-podrozujacych>.
- 3.5 Dominikánská republika - do 31. prosince 2026, vstup na základě platného cestovního pasu, pokud je platný v době odjezdu. Pobyt v Dominikánské republice nesmí přesáhnout dobu platnosti cestovního pasu. Od 1. ledna 2027 bude požadována platnost pasu minimálně 6 měsíců od data zamýšleného návratu. Polští občané nemusí získat vstupní vízum, ale musí vyplnit elektronický vstupní/výstupní formulář a předložit jej spolu se zpáteční letenkou při vstupu i výstupu z Dominikánské republiky. Formulář je k dispozici na adrese <https://eticket.migracion.gob.do>. Při vstupu je třeba zaplatit turistický poplatek [přibližně 15 USD]. V případě cestujících s cestovní kancelář Coral Travel je tento poplatek zahrnut v ceně letenky. Držitel takového průkazu může v zemi zůstat 30 dní. Více informací naleznete na adrese <https://www.gov.pl/web/panama/do-minikana-idp>.
- 3.6 Egypt - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 6 měsíců po návratu z Egypta. Polští občané musí mít vstupní vízum. Náklady na zakoupení víza při vstupu do Egypta činí 30 EUR nebo USD. Na letišti v Šarm aš-Šajchu se p r o polské občany, kteří neopouštějí oblast Sinaje, vízum nevyžaduje za předpokladu, že pobyt nepřesáhne 15 dní. Důležité! Charterové lety do/z Egypta musí odlétat ze stejného cílového letiště, tj. cestující cestující do Hurghady musí odlétat také z Hurghady, a délka pobytu nesmí překročit 30 dní. Na letištích v Hurghadě a Marsa Alam je možná doplňková služba poskytovaná zástupcem pořadatele - Odeon Tours v podobě expresní vízové služby. Tuto službu lze využít dobrovolně za odpovídající vyšší cenu 33 EUR nebo 33 USD [vízum + služba]. Vízum lze zakoupit také před odjezdem na prodejním místě, kde se uzavírá smlouva, a to za cenu 33 USD nebo 33 EUR. Cílem této služby je výrazně zkrátit dobu potřebnou k zakoupení víza na vízové přepážce a výrazně zjednodušit a urychlit vydávání víz. Upozorňujeme, že volba způsobu zakoupení víza závisí na individuálním rozhodnutí cestujícího. Více informací naleznete na adrese <https://www.gov.pl/web/egypt/idp>.
- 3.7 Řecko - vstup na základě platného dokladu totožnosti [občanský průkaz nebo cestovní pas] nejméně do dne plánovaného návratu je polským občanům zaručen v rámci volného pohybu osob v Evropské unii. Platba

Povinná turistická daň se platí při ubytování. Výše turistické daně závisí na místní kategorii hotelu/ubytování a je následující:

- a) hotel 5\* / ubytování 5\* 15,00 EUR pokoj/den,
- b) hotel 4\* / ubytovací zařízení 4\* 10,00 EUR pokoj/den
- c) hotel 3\* / ubytování 3\* EUR 5,00 pokoj/den,
- d) hotel 1\*, 2\* / objekt 1\*, 2\* 2,00 EUR pokoj/den.

Více informací naleznete na <https://www.gov.pl/web/grecja/infor-macje-dla-podrozujacych>.

- 3.8 **Španělsko** - vstup na základě platného dokladu totožnosti [občanský průkaz nebo cestovní pas] nejméně do dne plánovaného návratu je polským občanům zaručen v rámci volného pohybu osob v Evropské unii. Ve Španělsku se platí turistický poplatek, který cestující zaplatí na recepci hotelu při ubytování a který je následující:

- a) Katalánsko:
  - hotel 5\* 3,00 EUR na osobu a den, [Barcelona: 7,50 EUR na osobu a den,].
  - hotel 4\* 1,32 EUR na osobu a den, [Barcelona 5,70 EUR na osobu a den],
  - hotel 3\*, 2\* 0,66 EUR na osobu/den, [Barcelona 5,00 EUR na osobu/den],
  - byty 0,66 EUR na osobu/den, [Barcelona 5,00 EUR na osobu/den], b) Baleárské ostrovy:
    - hotel 5\* 4,00 EUR na osobu/den,
    - hotel 4\*, 3\* 3,00 EUR na osobu/den,
    - hotel 2\*, 1\* 2,00 EUR na osobu a noc,
    - byty a hostely 2,00 EUR na osobu/den.

K výše uvedeným cenám je třeba připočítat daň ve výši 10 %. Turistická daň se účtuje od 16 let a pouze za prvních 7 dní pobytu. Více informací naleznete na <https://www.gov.pl/web/hispania/idp>.

- 3.9 **Indonésie / Bali** - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 6 měsíců od data plánovaného návratu. Polští občané musí mít vstupní vízum, které lze získat registrací na <https://visa-online.imi-grasi.go.id/> nebo zakoupením po přeletu. V obou případech je cena přibližně 35 USD/osoba. Všichni cestující jsou povinni vyplnit celní formulář na adrese [beacukai.go.id](https://beacukai.go.id) alespoň jeden den před odletem do Indonésie - získaný kód QR je třeba předložit při přeletu. Cestující je povinen zaplatit turistický poplatek ve výši přibližně 10 USD/osoba. Tento poplatek se platí jednorázově a lze jej uhradit před odjezdem na adrese <https://lovebali.baliprov.go.id/> nebo na letišti po přiletu. Všichni cestující jsou povinni vyplnit formulář zdravotního průkazu, který je k dispozici na adrese <https://sshp.kemkes.go.id/>. Po vyplnění dokumentu získáte kód QR. From. 01.06.2025 Indonésie zavedla aplikaci, ve které jsou zákazníci povinni registrovat své cesty. Registrace prostřednictvím aplikace je povinná a musí být dokončena nejdříve 3 dny před odjezdem. Po vyplnění formuláře zákazníci obdrží kód QR, který je nutné předložit při přeletu. Po registraci se zobrazí odkaz pro platbu za vízum, které lze zaplatit předem nebo zakoupit po přeletu. V obou případech činí cena víza přibližně 35 USD/osoba. Adresa na ke stažení na žádosti: <https://allindonesia.imigrasi.go.id/>. Další informace naleznete na adrese <https://www.gov.pl/web/indonezia/idp>.

- 3.10 **Kuba** - Kuba - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 3 měsíce od data plánovaného návratu. Polští občané cestující na Kubu za účelem turistiky musí získat vízum elektronicky na adrese <https://evisacuba.cu/en/inicio>. Obdržené vízum doporučujeme vytisknout. Cena elektronického víza je 22 eur a čekací doba na jeho obdržení je přibližně 72 hodin od podání žádosti. Před odjezdem je nutné zaregistrovat svůj vstup vyplněním online registračního formuláře, který je k dispozici na adrese <https://dviajeros.mitrans.gob.cu/inicio>. To platí pro všechny po-cestující bez ohledu na věk a datum odjezdu. Případný požadavek na předložení zpáteční letenky a dokladu o finančních prostředcích na pobyt. Více informací naleznete na <https://www.gov.pl/web/kuba/informacie-dla-podrozujacych>.

- 3.11 **Maledívy** - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 1 měsíc od data plánovaného návratu. Polští občané musí mít vstupní vízum. Bezplatné 30denní turistické vízum se do pasu vyznačí po přeletu do Male. Cestující musí vyplnit vstupní formulář na adrese <https://imuga.immigration.gov.mv/>. Povinný formulář musí být vyplněn před odletem na Maledívy. Prohlášení musí být vyplněno nejdříve 66 hodin před plánovaným přistáním na cílovém letišti. Používání, držení, výroba, prodej, reklama a volná distribuce vapovacích zařízení (včetně elektronických cigaret) je od 15. 12. 2024 zakázáno. Více informací naleznete na <https://www.gov.pl/web/indie/maledivy-idp>.

- 3.12 **Maroko** - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 6 měsíců od data plánovaného návratu. Polští občané vstupní vízum nepotřebují. Více informací naleznete na <https://www.gov.pl/web/maroko/idp>.

- 3.13 **Mauricius** - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 6 měsíců od data plánovaného návratu. Polští občané nemusí získat vstupní vízum. Všichni cestující musí vyplnit online formulář žádosti na adrese <https://safemauritius.govmu.org/>. Po vyplnění obdrží kód QR. UPOZORNĚNÍ: formulář je třeba vytisknout a vzít s sebou na Mauricius. Další informace naleznete na adrese <https://www.gov.pl/web/kenia/mauritius-idp>.

- 3.14 **Mexiko** - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 6 měsíců od data plánovaného návratu. Polští občané nemusí mít vstupní vízum. Polští občané nemusí získat vstupní vízum, ale musí vyplnit turistickou kartu [v angličtině], kterou cestující obdrží na palubě letadla. Poplatek VISITAX, který činí 1G,G0 USD, je třeba uhradit před zpátečním letem do země na adrese <https://www.visi-tax.gob.mx/sitio/>. Turistickou taxu ve výši přibližně 5-G USD za pokoj/den platí cestující přímo v hotelu. Více informací naleznete na <https://www.gov.pl/web/meksyq/idp>.

- 3.15 **Seychely** - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 6 měsíců po datu plánovaného návratu. Polští občané nepotřebují vstupní vízum, pokud jejich pobyt nepřesáhne 60 dní. Turistická daň se platí přímo v hotelu:

- a) zařízení s 1 až 24 pokoji 25,00 SR za osobu/den,
- b) zařízení s 25 až 50 pokoji 75,00 SR za osobu/den,
- c) zařízení s 51 a více pokoji 100,00 SR/den.

Turistická daň se vybírá od 12 let. Všichni cestující (včetně dětí) musí před odjezdem zaregistrovat svou cestu na internetových stránkách <https://seychelles.govtas.com/>. Přihlášku lze vyplnit od 10 dnů před odjezdem. Čekací doba na povolení závisí na zvoleném balíčku: Standardní do 24 hodin (cca 10 EUR/osoba), Premium do 6 hodin (cca 31 EUR/osoba), Expresní do 60 minut (cca 73 EUR/osoba). Více informací naleznete na <https://www.gov.pl/web/kenia/seszele-idp>.

- 3.16 **Singapur** - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 6 měsíců od data plánovaného návratu. Pro polské občany není vstupní vízum vyžadováno. Více informací naleznete na . Informace na . lze nalézt na adrese . lze nalézt na adrese . <https://www.gov.pl/web/singapur/informacie-dla-podrozujacych>.

- 3.17 **Srí Lanka** - Srí Lanka - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 6 měsíců od data plánovaného návratu. Polští občané musí mít vízum. Vízum je nejlépe zakoupit před příjezdem na adrese <https://eta.gov.lk/slvisa>. Celkový poplatek činí cca 52 USD/osoba + poplatky za služby, celkem cca 60 USD. To platí i pro děti a kojence. Vízum je možné zakoupit i po přeletu za letecky nízkou cenu cca 60 USD/osoba. Osoby přilétající na Srí Lanku by měly splňovat také následující požadavky: potvrzenou zpáteční letenku a dostatečné finanční prostředky na pokrytí výdajů během pobytu (30 USD/den). Více informací naleznete na adrese <https://www.gov.pl/web/indie/sri-lanka-idp>.

- 3.18 **Thajsko** - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 6 měsíců od data plánovaného návratu. Polští občané nepotřebují vstupní vízum, pokud jejich pobyt nepřesáhne 30 dní. Při pozemním vstupu do Thajska ze sousedních zemí [Laos, Malajsie, Kambodža a Barmá] nesmí pobyt překročit 15 dní. Pokud vstupujete do Thajska letecky, musí se vstup a výstup uskutečnit stejným typem letu, tj. vstup a výstup pravidelným letem nebo vstup a výstup charterovým letem. POZNÁMKA: Od 1. května 2025 jsou všichni zahraniční cestující, kteří přicestují do Thajska (včetně letecké dopravy), povinni před odletem vyplnit digitální příletovou kartu Thajska (TDAC). Formulář TDAC je třeba vyplnit online na adrese <https://tdac.im-migration.go.th/arrival-card/#/home>. Registrace by měla být vyplněna nejdříve tři dny před odjezdem a nejdříve v den odjezdu. Další informace naleznete na adrese <https://www.gov.pl/web/tajlandia/idp>.

- 3.19 **Tanzanie / Zanzibar** - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 6 měsíců od data plánovaného návratu. Polští občané musí mít vstupní vízum. Vízum lze získat na hlavních hraničních přechodech (včetně letiště v Zanzibaru) a prostřednictvím internetu na adrese <https://eservices.immigration.go.tz>. Cena jednorázového vstupního turistického víza získaného na hraničním přechodu a platného po dobu 60 dnů činí přibližně 50 USD. Všichni cestující, kteří vstupují na Zanzibar, musí mít platné cestovní přípojištění na dobu po ukončení pobytu. Cestovní pojištění musí být zakoupeno výhradně prostřednictvím Zanzibar Insurance Corporation (ZIC) na adrese [www.visitanzibar.go.tz](http://www.visitanzibar.go.tz). Po vyplnění přihlášky obdrží cestující před odletem na Zanzibar kód QR. Tento kód QR jim umožní zakoupit pojištění prostřednictvím ZIC. Pojištění stojí přibližně 44 USD/osoba. Děti do 18 let mají 50% slevu. Při ubytování v hotelech jsou cestující povinni zaplatit turistickou taxu vybíranou na recepci hotelu: USD/den/osoba, 2\* a 3\* - 4 USD/den/osoba. Více informací naleznete na <https://www.gov.pl/web/tanzania/idp>.

- 3.20 **Tunisko** - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 3 měsíce po datu plánovaného návratu. Polští občané nemusí mít vstupní vízum. Od 1. 1. 2024 je od polských občanů starších 11 let vybírána turistická daň. Platba poplatku probíhá během ubytování, a to maximálně na 10 nocí. Výše turistické daně závisí na místní kategorii hotelu a je následující:

- a) hotel 5\* 12,00 TND za osobu/noc,
- b) hotel 4\* 12,00 TND za osobu/noc,
- c) hotel 3\* 8,00 TND za osobu/den,
- d) 2\* hotel 4,00 TND na osobu/den.

Více informací naleznete na <https://www.gov.pl/web/tunezja/infor-macje-dla-podrozujacych>.

- 3.21 **Turecko** - vstup na základě platného dokladu totožnosti:  
a) Cestovní pas musí být platný nejméně o 60 dní déle, než je povolený bezvízový pobyt. To znamená, že cestovní pas a dočasný cestovní pas by měly být

- platit minimálně 150 dní od data prvního vstupu do Turecka.
- b) průkaz totožnosti - zákonem není stanovena minimální doba platnosti, jeho platnost by měla pokrývat celou plánovanou dobu pobytu. Pokud se průkaz totožnosti stane během pobytu v Turecku neplatným, nebude možné na jeho základě překročit hranice při odjezdu ze země. Polští občané nemusí mít vízum pro vstup a překročení hranice a pobyt jako turisté v Turecku po dobu nejvýše 90 dnů v celkovém období 180 dnů. Více informací naleznete na <https://www.gov.pl/web/turcja/informacje-dla-podrozujacych>.
- 3.22 **Vietnam, ostrov Phu Quoc** - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 6 měsíců od data plánovaného návratu. Polští občané nemusí získat vstupní vízum. Od 1. 1. 2025 je přísně zakázáno prodávat, dovážet, používat nebo dokonce vlastnit elektronické cigarety, vaporizační výrobky, jakož i související příslušenství [tekutiny, náplně atd.]. Důsledkem porušení zákazu může být mimo jiné vysoká pokuta nebo trest odnětí svobody. Více informací naleznete na adrese <https://www.gov.pl/web/wietnam/informacje-dla-podrozujacych>.
- 3.23 **Spojení arabské emirátů** - vstup na základě platného cestovního pasu nejméně 6 měsíců po datu plánovaného návratu. Polští občané musí při překročení hranic získat vstupní vízum. Je bezplatné a platí maximálně 30 dní. Dále bychom Vás rádi informovali, že podle informací zaslanych dubajským oddělením cestovního ruchu bude od 31. 3. 2014 zavedena povinná turistická daň, tzv. turistický dirhamový poplatek. Cestující, kteří využívají ubytování v SAE, jsou povinni zaplatit daň přímo na recepci hotelu a činí:
- a) [a] hotel 5\* 20 AED za pokoj/den, [b] hotel 4\* 15 AED za pokoj/den, [c] hotel 3\* 10 AED za pokoj/den.  
Více informací naleznete na <https://www.gov.pl/web/zea/informacje-dla-oddujacych>.
4. **PLATEBNÍ PODMÍNKY**
- 4.1 Pokud je Smlouva uzavřena více než 30 dní před zahájením Akce, je Cestující povinen uhradit zálohu ve výši 2G% z ceny Akce do 24 hodin od uzavření Smlouvy, a to za následujících podmínek:
- a) 15 % z ceny Akce uskutečněné charterovými spoji, které začínají v termínech: 2026 - 31. 10. 2026 do Bulharska, Černé Hory, Egypta, Řecka, Španělska, Tuniska, Turecka, a příplatek až do výše 100 % ceny Akce do 30 dnů před zahájením Akce.
- 4.2 Pokud je Smlouva uzavřena 30 dnů a méně před datem zahájení Im-prevence, je Cestující povinen uhradit 100 % ceny Akce v okamžiku uzavření Smlouvy.
- 4.3 Pokud cestující neuhradí některou z plateb tvořících cenu akce ve lhůtách stanovených v bodech 4.1, 4.2 ZISZ, má pořadatel právo s okamžitou platností odstoupit od smlouvy. V takovém případě je pořadatel oprávněn vymáhat po cestujícím skutečné náklady, které pořadateli vznikly v souladu s odstavci 6.4, 6.5 ZISZ.
- 4.4 Platby popsané v bodech 4.1, 4.2 provede cestující bankovním převodem na jeden z následujících bankovních účtů pořadatele:
- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| a) mBank S.A.                  | 4G 1140 1G77 0000 3205 2300 1001, |
| b) Bank Pekao S.A.             | 14 1240 2034 1111 0000 0306 7G34, |
| c) Bank Millennium             | 37 1160 2202 0000 0006 4347 2724, |
| d) Bank Gospodarstwa Krajowego | 38 1130 0007 0080 3551 7720       |
- 0001, e) bankovní účet oprávněného zástupce, s nímž byla uzavřena Smlouva, nebo
- f) v hotovosti nebo platební kartou na prodejním místě pořadatele nebo oprávněného zástupce.
- 4.5 Je nepřipustné, aby cestující zaplatil vyšší částku zálohy a doplatku v jiném termínu, než je uvedeno v odst. 4.1, 4.2. Případné přeplatky budou cestujícímu neprodluženy vráceny.
- 4.6 V případě platby bankovním převodem se cestující prokáže dokladem o platbě nebo zašle jeho kopii e-mailem nebo faxem pořadateli. Bankovní poplatky za provedení převodu hradí plátce.
- 4.7 Za datum platby se považuje datum platby v hotovosti, datum připsání peněžních prostředků na bankovní účet Pořadatele nebo pozitivní finalizace transakce provedené online platebním systémem Tpay, poskytovatelem mobilních platebních služeb pro Coral Travel Poland.
- 4.8 Vzhledem k novele zákona o cestovních službách se od 26.11.2016 k ceně akce připočítává příspěvek, který je pořadatel povinen v plné výši odvést do Garančního fondu cestovního ruchu.
- 4.G Příspěvek bude použit na pokrytí případných nákladů na návrat Cestujícího do Polska a na vrácení peněz zaplacených Cestujícím za přerušenu nebo neuskutečněnou Akci v případě, že Organizátor vyhlásí platební neschopnost. Výše příspěvku v souladu s vyhláškou ministra sportu a cestovního ruchu je následující: a) 15 PLN/osoba. - pro akci charterového letu, s výjimkou zemí s pozemní hranicí s Polskem, s výjimkou zemí s pozemní hranicí s Polskem.  
b) 13 PLN/osoba. - pro mimocharterovou událost mimo Evropu,  
c) 10 PLN/osoba. - pro akci autokarem a na základě pravidelných letů v Evropě, s výjimkou zemí s pozemní hranicí s Polskem,
- d) 2 PLN/osoba. - pro akci pořádanou na území zemí, které mají pozemní hranici s Polskem, a na území Polské republiky.
- 4.10 Novelizované paragrafy zákona o turistických službách jsou k nahlédnutí ve Sbírce zákonů na <http://dziennikustaw.gov.pl/du/2016/1334/1> a nařízení ministra sportu a cestovního ruchu ze dne 21. listopadu 2016 o výši příspěvku do Turistického garančního fondu <http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2016/1G00>.
- 4.11 V souladu s nařízením [Úřední věstník 2020 POZ. 237G], které vstoupilo v platnost dne 1. ledna 2021, se k ceně akce připočítává příspěvek, který je pořadatel povinen v plné výši přidělit do Fondu podpory cestovního ruchu.
- 4.12 Výše příspěvku v souladu s vyhláškou ministra rozvoje, práce a technologie byla předpokládána takto:
- a) 15 PLN/osoba. - za charterovou leteckou akci, s výjimkou zemí s pozemní hranicí s Polskem,  
b) 13 PLN na osobu. - v případě akce mimo Evropu, která není charterovou leteckou dopravou,  
c) 10 PLN/osoba. - pro autobusovou a leteckou akci v Evropě, s výjimkou zemí, které mají pozemní hranici s Polskem,  
d) 2 PLN/osoba. - pro akci pořádanou na území zemí, které mají pozemní hranici s Polskem, a na území Polské republiky.
- 4.13 Nařízení lze nalézt ve Sbírce zákonů (Dziennik Ustaw) na tomto odkazu: <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/237G>.
5. **ZMĚNA ÚČASTNÍKA, SMLOUVA, CENY, SLUŽBY CESTOVNÍHO RUCHU**
- 5.1 Ke změně ceny Akce může dojít pouze v důsledku změny ceny osobní dopravy v důsledku změny ceny pohonných hmot nebo jiných zdrojů energie, změny výše daní nebo poplatků za turistické služby, na které se vztahuje smlouva o účasti na Akci, uložených subjekty, které se přímo nepodílejí na realizaci Akce, včetně turistických poplatků, změny letištních poplatků nebo poplatků za nástup a výstup v přístavech a na letištích, směnných kurzů měn relevantních pro Akci. Změna ceny může rovněž vést ke snížení ceny. Pokud zvýšení ceny přesáhne 8 % celkové ceny akce, je cestující oprávněn navrhované změny přijmout nebo od smlouvy odstoupit bez úhrady nákladů nebo využít náhradní akce, pokud je pořadatel schopen ji cestujícímu nabídnout. Bez ohledu na výše uvedené nelze během období 20 dnů před datem odjezdu měnit cenu stanovenou ve Smlouvě.
- 5.2 Před zahájením akce může pořadatel jednostranně změnit podmínky smlouvy o účasti na akci, pokud se jedná o nepodstatnou změnu. V takovém případě pořadatel neprodlužene informuje cestujícího o změně jasným, srozumitelným a viditelným způsobem na trvalém nosiči.
- 5.3 S výhradou odstavců 5.1 a 5.2 PTI je pořadatel, který je před zahájením akce nucen:
- [a] podstatně změnit hlavní charakteristiky služeb cestovního ruchu,  
[b] zvýšit cenu Akce o více než 8 %, o tom neprodlužene informuje cestujícího jasným, srozumitelným a viditelným způsobem na trvalém nosiči.
- 5.4 V souvislosti s informací o zrušení nebo změně akce popsanou v odstavci 5.3 cestující neprodlužene, nejpozději však do následujících 7 dnů od obdržení informace od pořadatele, informuje pořadatele na trvalém nosiči o tom, zda
- a) souhlasí s navrhovanou změnou Smlouvy nebo  
b) odstoupit od smlouvy s okamžitým vrácením všech provedených plateb a bez povinnosti uhradit náklady uvedené v odstavcích 6.4, 6.5 ZISZ,  
c) odstoupí od Smlouvy o účasti na turistické akci a přijme náhradní akce, pokud mu bude nabídnuta.
- Náhradní akce, pokud ji pořadatel nabídne, musí mít stejnou nebo vyšší úroveň, pokud cestující nesouhlasí s akcí nižší úrovně s úhradou rozdílu v ceně. Pokud pořadatel neobdrží od cestujícího odpověď do požadovaných 7 dnů, má se za to, že cestující od smlouvy odstoupil.
- 5.5 Cestující může bez souhlasu pořadatele převést na osobu, která splňuje podmínky účasti na akci, veškerá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy, pokud tato osoba převezme veškerá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy. Převod práv a povinností je účinný, pokud jsou splněna všechna následující kritéria:
- a) Cestující oznámí tuto skutečnost pořadateli na trvalém nosiči v přiměřené lhůtě,  
b) akce je uskutečněna charterovými lety,  
c) cestující oznámí tuto skutečnost pořadateli na trvalém nosiči před zahájením akce,  
d) pořadatel tuto možnost přijme a potvrdí cestujícímu na trvalém nosiči,  
e) Cestující uhradí skutečné náklady na přepravu [podle aktuální ceny akce k datu přepravy],  
f) Cestující zaplatí manipulační poplatek ve výši 150 PLN za změnu každého účastníka. Pořadatel může kdykoli vypovědět stávající smlouvu s cestujícím a uzavřít novou smlouvu za stejných podmínek s osobou, která převezme práva a povinnosti. Pokud převod práv a převzetí povinností bude pro pořadatele znamenat dodatečné náklady, je pořadatel povinen je cestujícímu při žádosti o platbu prokázat. Tyto náklady musí být

- přiměřené a nesmí přesáhnout skutečné náklady, které Organizátorovi vzniknou v důsledku převodu Smlouvy. Pokud jsou tyto náklady nižší, pořadatel vrátí příslušnou částku osobě, která za akci zaplatila. Manipulační poplatek odpovídá nákladům, které Organizátorovi vznikly v důsledku provedených změn. Oznámení učiněné nejpozději 7 dní před zahájením Akce se v každém případě považuje za oznámení učiněné v přiměřené lhůtě.
- 5.6 Změna Smlouvy na žádost Cestujícího, jiná než uvedená v odst. 5.5, zahrnuje povinnost zohlednit případný rozdíl v ceně Akce [za předpokladu, že nová cena Akce bude stejná nebo vyšší než původní], dostupnost míst v hotelu a letadle a povinnost Cestujícího uhradit manipulační poplatek ve výši 150 PLN za každou změnu. Každá změna vyžaduje přijetí a potvrzení ze strany pořadatele na trvalém nosiči. Manipulační poplatek se rovná nákladům, které Organizátorovi vznikly v souvislosti s provedením změny. Změnu Smlouvy lze provést nejpozději 31 dní před zahájením Akce a pouze v rámci jedné sezóny v daném kalendářním roce:
- Událost z letní sezóny lze vyměnit pouze za jinou událost z letní sezóny, b) Událost ze zimní sezóny lze vyměnit pouze za jinou událost ze zimní sezóny,
  - Událost charterové exotické destinace lze vyměnit pouze za jinou událost charterové exotické destinace v téže sezóně.
- Změnu Smlouvy, která není v souladu s výše uvedenými pravidly, lze provést pouze po ukončení stávající Smlouvy a uhrazení stornopoplatků Cestujícím v souladu s odstavcem 6.4 a následně po uzavření nové Smlouvy a uhrazení ceny platné ke dni změny. Veškeré skutečné náklady vzniklé pořadatel v důsledku změny Smlouvy hradí cestující.
- 5.7 Pořadatel informuje, že pro sezónu:
- Léto je období od 1. dubna do 31. října, b) Zimou se rozumí období od 1. listopadu do 31. března.
- 5.8 V případě Události uskutečněné pravidelným/leteckým [nikoli charterovým] letadlem se výše uvedené podmínky pro změnu Rezervace neuplatní. Změnu Smlouvy lze provést pouze po zrušení stávající Smlouvy a zaplacení stornopoplatků Cestujícím v souladu s bodem 6.5 ZISZ a uzavření nové Smlouvy a zaplacení ceny nové Akce platné v den změny.
- 5.9 Za neuhrazenou část ceny Akce a náklady vzniklé Pořadatel v důsledku změny Cestujícího účastnického se Akce odpovídají společně a nerozdílně Cestující a osoba, která převezme jeho práva.
6. ZRUŠENÍ, Odstoupení OD SMLOUVY
- 6.1 Cestující může kdykoli před zahájením akce odstoupit od účasti na akci. Prohlášení o úmyslu odstoupit z účasti na akci [dále jen "odstoupení"] by mělo být podáno v jednoduché, srozumitelné a čitelné formě na trvalém nosiči na následující adresy:
- Coral Travel Poland, ul. Postępu 17B, 02-676 Varšava nebo, b) rezerwacje@coraltravel.pl nebo,
  - na prodejním místě, kde byla Smlouva uzavřena.
- 6.2 Veškeré změny, případné zrušení nebo odstoupení od Smlouvy provádí cestující, který Smlouvu podepsal, svým jménem. Pokud tento cestující zastupuje jiné účastníky, jedná jejich jménem a na jejich účet a přebírá plnou odpovědnost za kroky učiněné ohledně těchto účastníků.
- 6.3 Pokud cestující nenastoupí na akci, vypoví smlouvu nebo podá účinné prohlášení o zrušení z důvodů, které nemůže ovlivnit, je pořadatel oprávněn účtovat částky odpovídající skutečným nákladům vzniklým v souvislosti s přípravou na organizaci akce a plným nákladům na pojištění, nejvýše však historicky stanovené průměrné náklady uvedené níže pro informaci.
- 6.4 Náklady na zrušení Akce uskutečněné charterovým letadlem činí:
- 29 % z ceny, Zrušení nastane do 30 dnů před začátkem Akce,
  - 50 % z ceny, zrušení nastane 2G-21 dní před začátkem akce,
  - 75 % ceny, zrušení 20-8 dní před začátkem akce,
  - 90 % z ceny, Zrušení rezervace 7 dní nebo méně před začátkem akce, s výhradou stornopoplatků:
- pro Akci začínající od 01.04.2026 - 31.10.2026 do Bulharska, Černé Hory, Egypta, Řecka, Španělska, Tuniska, Turecka, Kypru;
    - 15 % z ceny, storno do 30 dnů před začátkem akce,
    - 50 % z ceny, zrušení 2G-21 dnů před začátkem akce,
    - 75 % ceny, zrušení proběhne 20-8 dní před začátkem Akce,
    - 90 % ceny, ke zrušení dojde 7 a méně dní před zahájením Akce.
- 6.5 V případě Události uskutečněné pravidelným/leteckým letem [nikoli charterovým] se výše uvedené storno podmínky neuplatní. Náklady na zrušení účtované pořadatelem budou záviset na nákladech účtovaných dopravcem a hotelem. Před potvrzením zrušení se cestující obrátí na pořadatele, aby získal informace o případných nákladech vyplývajících ze zrušení.
- 6.6 Na žádost Cestujícího, zaslouanou na trvalém nosiči, předloží Organizátor vyúčtování skutečných nákladů vzniklých v důsledku nezahájení Akce, ukončení Smlouvy nebo podání účinného prohlášení o Zrušení z důvodů, které nemohl Organizátor ovlivnit, a to do 30 dnů od
- ukončení Akce, z níž cestující odstoupil, nebo 30 dnů od obdržení žádosti, pokud je žádost doručena později.
- 6.7 Organizátor si vyhrazuje právo zrušit akci nejpozději do: a) 20 dní před začátkem Akce trvající déle než 6 dní, b) 7 dní před začátkem akce trvající 2-6 dní, c) 48 hodin před začátkem akce trvající méně než 2 dny, v případě nedostatku minimálního počtu účastníků potřebného k uspořádání Akce, který činí 80 % plánovaných míst pro danou Akci, a neprodlužením o této skutečnosti informuje Cestujícího na trvalém nosiči. V takovém případě má cestující nárok na okamžité vrácení zaplacených částek nebo na účast na náhradní akci stejné nebo vyšší úrovně, pokud nepřijme akci nižší úrovně s vrácením rozdílu v ceně. Cestující proto nemůže požadovat náhradu za nesplnění smlouvy.
- 6.8 Podle bodu 6.10 PTI se nedostavení se Cestujícího na letiště, do místa odjezdu autobusu v den zahájení Akce, jakož i nenastoupení na cestu z důvodů na straně Cestujícího, považuje za zrušení účasti Cestujícího na Akci z důvodů, které nelze přičítat Organizátorovi. Smlouva se považuje za ukončenou ze strany cestujícího a pořadatel je oprávněn odečíst náklady spojené se zrušením akce v souladu s oddílí 6.4 nebo 6.5 ZISZ.
- 6.9 V případě, že se cestující nemůže dostavit na letiště před zahájením akce nebo nemůže bez zavinění pořadatele zahájit cestu, je povinen neprodleně informovat pořadatele o tom, že do cílové destinace dorazí v průběhu akce na vlastní náklady a že se akce zúčastní podle nově stanovených pravidel. V takovém případě nese cestující náklady na zakoupení nové letenky a veškeré další náklady spojené s dosažením místa pobytu. Cestující nemá nárok na úhradu skutečných nákladů, které vznikly pořadatel v souvislosti s plněním smlouvy, zejména za nevyužití a pořadatelem uhrazené letenky, noclehy v hotelu a transfery na letiště, pojištění. Upozornění: V případě letů pravidelnou leteckou linkou se v případě nezahájení cesty letenka ruší v obou směrech.
- 6.10 Cestující může odstoupit od smlouvy o účasti na akci před zahájením akce bez nároku na poplatek za odstoupení od smlouvy v případě nevyhnutelných a mimořádných okolností, které se vyskytnou v cílové destinaci nebo v její bezprostřední blízkosti a které významně ovlivní realizaci akce nebo dopravu cestujících do cílové destinace. Cestující může požadovat pouze vrácení plateb za Akci, aniž by v této souvislosti obdržel náhradu nebo odškodnění.
7. POJIŠTĚNÍ
- 7.1 V souladu s povinnostmi vyplývající z ustanovení Zákona je Cestujícímu garantováno základní pojištění v oblasti léčebných výloh a úrazových následků "CESTOVNÍ - ZÁKLADNÍ", které Organizátor zakoupil u ERGO Reiseversicherung AG se sídlem v Mnichově, působící jako pobočka v Polsku se sídlem al. Grunwaldzka 413, 80-30G Gdaňsk [dále jen "Pojistitel"]. Základní balíček pojištění "CESTOVNÍ - ZÁKLADNÍ" zahrnuje následující pojistné částky:
- náklady na lékařské ošetření, lékařský převoz a repatriaci do výše 20 000 EUR, včetně nákladů na ambulantní ošetření do výše 1 000 EUR,
  - z důvodu úrazu: v případě trvalého poškození zdraví 10 000 PLN, z důvodu smrti 5 000 PLN,
  - záchranné náklady 5 000 EUR,
  - zavazadla 1 000 PLN [pojištění se nevztahuje na škody spočívající pouze v poškození nebo zničení kontejnerů na zavazadla].
- 7.2 Pojistné podmínky a Pokyny pro řešení škod během pobytu v zahraničí jsou k dispozici v rezervačním centru, v agenturní síti a na [www.coraltravel.pl/dokumenty](http://www.coraltravel.pl/dokumenty). Cestující je povinen neprodleně informovat zástupce pojistitele na tísňové lince a v případě vzniku škody postupovat podle Pokynů.
- 7.3 Při případné návštěvě zdravotnického zařízení v průběhu akce je cestující povinen na žádost personálu sdělit číslo pojistné smlouvy, které je číslem rezervace uvedeným v cestovních dokladech. Cestující bere na vědomí, že některá zdravotnická zařízení v místě jeho pobytu nemusí s Pojistitelem spolupracovat. Bez ohledu na výše uvedené uhradí pojistitel cestujícímu vynaložené a doložené náklady na ošetření ve zdravotnickém zařízení, které s pojistitelem nespolečně pracuje, po skončení pojistné události, a to až do výše celkové pojistné částky [20 000 EUR].
- 7.4 V případě ambulantního ošetření hradí cestující náklady na toto ošetření na místě, které mu budou po návratu domů proplaceny.
- 7.5 Cestující hradí spoluúčast v souladu s pojistnými podmínkami ve výši: a) KL - 25 EUR v každém jednotlivém případě v souladu s § 35 odst. 4, b) Zavazadla - 100 PLN, v souladu s § 48 odst. 6. b) Zavazadla - 100 PLN, v souladu s § 48 odst. 6, c) sportovní vybavení - 200 PLN spoluúčast, v souladu s § 65 odst. 4, d) Odpovědnost za škodu vůči třetím osobám - 200 EUR [škoda na majetku], v souladu s § 54 odst. 3.
- 7.6 Cestující může při zakoupení Události rozšířit základní balíček pojištění zakoupením doplňkového balíčku pojištění zahrnujícího např. pojištění odpovědnosti za škodu, vyšší krytí a pojistnou částku, následky provozování rizikových sportů nebo chronických onemocnění. Organizátor dále doporučuje, aby si Cestující zakoupil pojištění nákladů na zrušení cesty mimo jiné z důvodu

- COVID-1G onemocnění nebo v souvislosti s chronickým onemocněním ve výši 4,6 % až 5,7 % z ceny Akce s úhradou 100 % ceny Akce.
- 7.7 Předmětem pojištění jsou náklady na zrušení účasti na Akci z nahodilých důvodů, zejména: úraz, nemoc, vážná škoda na majetku pojištěného nebo člena jeho nejbližší rodiny.
- 7.8 Pořadatel se neúčastní procesu likvidace pojistné události pojistitelem.
8. STÍŽNOSTI A ODPOVĚDNOST
- 8.1 Pořadatel odpovídá za plnění všech služeb cestovního ruchu, na které se vztahuje Smlouva o účasti na akci.
- 8.2 Pořadatel neodpovídá za neprovedení nebo nedostatečné provedení služeb cestovního ruchu, na které se vztahuje Smlouva o účasti na akci, pokud je to způsobeno:
- zaviněním cestujícího nebo,
  - zaviněním třetí osoby, která nesoúvisí s poskytováním služeb cestovního ruchu, na něž se vztahuje Smlouva, pokud jí nebylo možné předvídat nebo jí předejít, nebo,
  - nevyhnutelné a mimořádné okolnosti.
- 8.3 Zjistí-li cestující v průběhu akce, že plnění smlouvy je vadné, je povinen neprodleně informovat poskytovatele služeb a zástupce pořadatele na trvalém nosiči, aby bylo umožněno vadné plnění služeb vyplývajících ze smlouvy.
- 8.4 Pokud Cestující podá stížnost po skončení Akce, podá jí účinně v jednoduché, srozumitelné a čitelné formě na trvalém nosiči do 45 dnů od skončení Akce výhradně na jednu z následujících adres: a) Coral Travel Poland, ul. Postępu 17B, 02-676 Varšava, popř., b) reklamační formulář na [adrese https://www.coraltravel.pl/account](https://www.coraltravel.pl/account) nebo, c) prodejní místo, kde byla Smlouva uzavřena. Datem podání reklamace je datum, kdy ji obdrží organizátor nebo prodejní místo, kde byla uzavřena smlouva. Pro usnadnění reklamačního řízení žádáme cestujícího, aby při podání reklamace uvedl číslo rezervace a poštovní adresu. Na stížnosti podané jiným způsobem, než je uvedeno výše, nebude brán zřetel.
- 8.5 Pořadatel odpoví na stížnost na trvalém nosiči do 45 dnů od skončení akce, a v případě, že je stížnost podána po skončení akce, do 45 dnů od jejího podání. V případě odmítnutí přijetí stížnosti pořadatel odůvodní důvody odmítnutí. Ve zvlášť složitých případech, které znemožňují projednání stížnosti ve výše uvedené lhůtě, může být lhůta pro projednání stížnosti prodloužena na 60 kalendářních dnů počítaných ode dne podání stížnosti. Organizátor upozorňuje, že na žádosti o přezkoumání stížnosti není povinen reagovat.
- 8.6 Pořadatel je povinen neprodleně poskytnout cestujícímu odpovídající pomoc v obtížné situaci, včetně nevyhnutelných a mimořádných okolností. Pořadatel hradí náklady na nezbytné ubytování cestujícího, pokud možno kategorie odpovídající kategorii uvedené ve smlouvě o akci, a to až na 3 noci.
- 8.7 Pořadatel omezuje svou odpovědnost za nesplnění nebo nesprávné splnění Smlouvy na trojnásobek ceny Akce ve vztahu ke každému Cestujícímu. Výše uvedené omezení se nevztahuje na škody na zdraví nebo škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti.
- 8.8 Cestující je povinen uhradit škodu, kterou během akce způsobí on sám a osoby uvedené ve smlouvě.
- 8.9 Reklamace týkající se letu do/z cílové destinace a zavazadel poškozených nebo zničených během letu se řídí ustanoveními Varšavské úmluvy 1929 v platném znění, Montrealské úmluvy 1962, Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 261/2004 ze dne 11. února 2004 [o náhradách a pomoci cestujícím v letecké dopravě v případě odepření nástupu na palubu, zrušení nebo významného zpoždění letů] a polským leteckým zákonem. Podle těchto předpisů by měl cestující [s letenkou vystavenou na jméno] podat stížnost u zastoupení příslušné letecké společnosti, a pokud byla cesta stížnosti vyčerpána, stížnost u ombudsmana pro práva cestujících u předsedy Úřadu pro civilní letectví [ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Varšava, [pasazerlotniczy@ulc.gov.pl](mailto:pasazerlotniczy@ulc.gov.pl)].
- 8.10 Cestující, který podává stížnost na zakoupenou rezervaci místa, zašle neprodleně pořadateli příslušný dopis týkající se incidentu způsobem uvedeným v bodě 8.4 PTI. Cestující je povinen k dopisu přiložit následující dokumenty: smlouvu-oznámení, letenky potvrzující vybraná místa, palubní vstupenky na daný let, potvrzení o zaplacení provedené rezervace místa. Tyto dokumenty jsou nezbytné pro posouzení případu a v případě jejich absence nebude mít organizátor možnost případ ověřit.
9. INFORMACE O MIMOSODNÍM ŘEŠENÍ SPORŮ A POSTUPECH PRO ZJEDNÁNÍ NÁPRAVY
- 9.1 Využití mimosoudních způsobů řešení stížností a uplatnění nároků je dobrovolné. Následující ustanovení mají pouze informativní charakter a nepředstavují pro organizátora povinnost využívat mimosoudní metody řešení sporů. Prohlášení pořadatele o souhlasu nebo nesouhlasu s účastí v postupu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů předkládá pořadatel na papíře nebo jiném trvalém nosiči v případě, že po podání stížnosti cestujícím nebyl spor vyřešen.
- 9.2 Pravidla pro postupy mimosoudního řešení spotřebitelských sporů jsou stanovena v zákoně ze dne 23. září 2016 o mimosoudním řešení spotřebitelských sporů, Sbíрка zákonů 2016, položka 1823, nebo v předpisech uplatňovaných příslušnými subjekty příslušnými k řešení spotřebitelských sporů. Podrobné informace o možnosti cestujícího, který je spotřebitelem, využít mimosoudních způsobů vyřizování stížností a uplatňování nároků, jakož i pravidla přístupu k těmto postupům, lze získat v kancelářích a na internetových stránkách okresních [městských] spotřebitelských ombudsmanů, společenských organizací, mezi jejichž zákonné úkoly patří ochrana spotřebitelů, zemských inspektorátů obchodní inspekce, zejména také na [adrese www.uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumentkich.pl](http://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentkich.pl). Předseda UOKiK vede otevřený rejstřík subjektů oprávněných vést řízení o mimosoudním řešení spotřebitelských sporů.
- 9.3 Pořadatel informuje, že v oblasti řešení spotřebitelských sporů podléhá Mazovskému vojvodskému inspektorovi obchodní inspekce ve Varšavě na adrese [www.wiuh.org.pl](http://www.wiuh.org.pl), e-mailová adresa: [ih\\_warszawa@wiuh.org.pl](mailto:ih_warszawa@wiuh.org.pl).
- 9.4 Vojvodský inspektor je příslušný k řešení sporu mezi spotřebitelem a obchodníkem: [a] umožnit sblížení stanovisek stran za účelem vyřešení sporu [mediace], [b] předložit stranám návrh na vyřešení sporu [smírčí řízení].
- 9.5 Platforma pro online řešení sporů mezi spotřebiteli a obchodníky na úrovni EU [platforma ODR] je k dispozici na adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma ODR je interaktivní a vícejazyčná internetová stránka s jednotným kontaktním místem pro spotřebitele a obchodníky, kteří hledají mimosoudní řešení sporu týkajícího se smluvních závazků vyplývajících ze smlouvy o prodeji nebo poskytování služeb online.
- 9.6 Organizátor nesouhlasí s mimosoudním mechanismem řešení spotřebitelských sporů uvedeným v zákoně ze dne 23. září 2016 o mimosoudním řešení spotřebitelských sporů [Sbíрка zákonů, položka 1823], resp. se subjekty oprávněnými vést řízení o mimosoudním řešení spotřebitelských sporů, kterému podléhá.
10. ORGANIZAČNÍ USTANOVENÍ
- 10.1 Veškeré informace obsažené v katalogu, ZISZ odpovídají stavu ke dni jeho předání do tisku. Pořadatel se zavazuje informovat cestujícího o všech jemu známých změnách.
- 10.2 Pořadatel žádným způsobem neodpovídá za obsah hotelových brožur vytištěných nebo zveřejněných na internetových stránkách hotelu a místních informací připravených třetími stranami, pokud nebyly zahrnuty do smlouvy.
- 10.3 Akce se mohou zúčastnit osoby s omezenou svéprávností a osoby se zdravotním postižením v rozsahu, v jakém nejsou schopny cestovat samostatně, v obou případech však pouze v doprovodu dospělých/plnoletých osoby.
- 10.4 Cestující je povinen mít doklady opravňující ho k překročení hranice a dodržovat celní a devizové předpisy Polské republiky a zemí tranzitu a určení. Cestující je povinen uhradit stornopoplatky uvedené v odst. 6.4 nebo 6.5 PTI, pokud se nemůže akce zúčastnit z důvodu absence potřebných dokladů.
- 10.5 Cestující je povinen řídit se pokyny a doporučeními pořadatele a nezbytnými předpisy pro uskutečnění akce v souladu se smlouvou, zejména je povinen dodržovat pořádek a bezpečnostní předpisy platné na letišti, v hotelu, při transferu, v navštívených zařízeních, včetně především předpisů týkajících se konzumace alkoholu na těchto místech.
- 10.6 Není-li možné vyřešit spor vyplývající ze Smlouvy prostřednictvím reklamačního řízení, může cestující uplatnit nároky vyplývající ze Smlouvy u obecného soudu s příslušností podle ustanovení občanského soudního řádu.
- 10.7 Ve věcech neupravených PTI se použijí zejména ustanovení zákona ze dne 24. listopadu 2017 o turistických akcích a souvisejících službách cestovního ruchu.
- 10.8 Podmínky: V PTI jsou pojmy "cestující", "trvalé médium", "nevyhnutelné a mimořádné okolnosti" použity ve významu, který jim dávají ustanovení článku 4 zákona ze dne 24. listopadu 2017 o turistických akcích a souvisejících turistických službách.
- 10.9 Pořadatel souhlasí s tím, že za informace/vyjádření poskytnuté na trvalém nosiči považuje pouze informace/vyjádření poskytnuté e-mailem nebo dopisem na adresy uvedené v PTI.
11. PROHLÁŠENÍ
- 11.1 Práva a povinnosti cestujícího [dále jen "cestující"] jsou stanoveny mimo jiné touto ZIP vydanou na základě článku 384 zákona ze dne 23. dubna 1964 občanského zákoníku [Sb. zákonů č. 16, položka G3 v platném znění] a zákona ze dne 24. listopadu 2017 o turistických akcích a souvisejících službách cestovního ruchu [dále jen "zákon"].
- 11.2 Pořadatelem zájezdu [dále jen "akce"] je společnost Coral Travel Poland sp. z o.o. se sídlem 02-676 Varšava, ulice Postępu 17B, zapsaná v rejstříku podnikatelů vedeném Obvodním soudem pro hlavní město Varšavu ve Varšavě pod číslem 42618 a v Centrální evidenci provozovatelů zájezdů pod číslem 0226.

Varšava, XIII. obchodní oddělení Národního soudního rejstříku pod číslem 42618 a do Centrální evidence touroperátorů a podnikatelů zprostředkujících nákup souvisejících turistických služeb pod číslem O226, se z á k l a d n í m kapitálem 20 000 000 PLN plně splaceným, NIP: 5252140453, REGON: 016122G37 [dále jen "Organizátor"].

- 11.3 Pořadatel prohlašuje, že za účelem zajištění případných nároků na vrácení peněz zaplacených Cestujícím Pořadatelé uzavřel s Pojistitelem smlouvu o pojištění záruky ["Záruka"].
- 11.4 Za účelem zajištění případných nároků na vrácení peněz zaplacených cestujícími pořadatelé pořadatel oznamuje, že platí příspěvky v příslušné výši do Garančního fondu cestovního ruchu.
- 11.5 Potvrzením o uzavření pojistné smlouvy je Certifikát, který je na zveřejněn na [www.coraltravel.pl/dokumenty](http://www.coraltravel.pl/dokumenty)
12. ZABEZPEČENÍ
- 12.1 Pořadatel informuje cestujícího vyjíždějícího do zahraničí o jeho povinnosti seznámit se před podpisem Smlouvy se vstupními předpisy a místními povinnostmi v zemích, do kterých plánuje vycestovat, a pravidelně se jimi řídit během pobytu, zveřejněnými na internetových stránkách:
- a) MZV, v sekci Konzulární informace na adrese <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozuujacych>,
- b) GIS, o aktuálních rizicích a případném požadovaném očkování nebo antimalarické profylaxi na adrese <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.
- 12.2 Organizátor doporučuje cestujícím, kteří vyjíždějí do zahraničí, aby si stáhli aplikaci "POLAK ZA GRANICĄ" a nahláste svou cestu v systému "ODYSEUSZ" na adrese <https://odyseusz.msz.gov.pl/Home/RegisterTravel>. V případě mimořádné situace v průběhu cesty bude MZV moci cestujícího kontaktovat.
- 12.3 Pořadatel doporučuje cestujícímu, aby si přečetl informace o přípravě na cestu do zahraničí dostupné na <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/jak-przygotowac-sie-do-podrozy-zagraniczej>.
- 12.4 Podpisem dohody cestující potvrzuje, že se s výše uvedenými sděleními seznámil.

## KAPITOLA II - OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### 13. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 13.1 Správcem osobních údajů, tj. subjektem, který rozhoduje o tom, jak budou osobní údaje Cestujícího použity, je Coral Travel Poland sp. z o.o. se sídlem ve Varšavě, ulice Postępu 17B [správce]. Správce odpovídá za bezpečnost poskytnutých osobních údajů a jejich zpracování v souladu s ustanoveními zákona. Kontakty ve Správcem je možné prostřednictvím e-mailové adresy rezerwacjeindywidualne@coraltravel.pl nebo telefonu: 801 444 400.
- 13.2 Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů [DPO], kterého lze v záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a výkonem práv uživatelů podle právních předpisů o ochraně osobních údajů kontaktovat prostřednictvím e-mailové adresy: rodo@coraltravel.pl.
- 13.3 Osobní údaje se zpracovávají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady [EU] 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice G5/46/ES a dalšími v současnosti platnými [tj. po celou dobu zpracování určitých údajů] právními předpisy o ochraně osobních údajů.
- 13.4 Účel a rozsah osobních údajů zpracovávaných správcem pokaždé vyplývá z uzavřené smlouvy, souhlasu cestujícího nebo ze zákona a je specifikován v důsledku úkonů učiněných cestujícím.
14. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ CESTUJÍCÍHO
- 14.1 Správce zpracovává osobní údaje pro následující účely:
- a) Uzavření smlouvy o poskytování cestovních služeb a její plnění, včetně zajištění řádné kvality služeb [právní základ - čl. 6 odst. 1 písm. b) zákona o ochraně osobních údajů] - "plnění smlouvy".
- b) Plnění zákonných povinností správce, např. finanční vypořádání a účetní výkaznictví [včetně vystavování a uchování faktur] nebo reakce na reklamacie [právní základ - čl. 6 odst. 1 písm. c) RODO] - "zákonná povinnost".
- c) K uplatnění smluvních nároků [právní základ - čl. 6 odst. 1 písm. f) RODO] - "oprávněný zájem". Lhůty pro uplatnění smluvních nároků jsou podrobně stanoveny v občanském zákoníku a v zákoně o turistických akcích a souvisejících turistických službách.
- d) Zlepšení kvality poskytovaných služeb, včetně průzkumu spokojenosti cestujících [právní základ - čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení RODO] - "oprávněný zájem".
- e) Zaslání marketingových informací [např. newsletter], pokud jste souhlasili s použitím svých údajů pro tento účel [právní základ - čl. 6 odst. 1 písm. a) RODO] - "souhlas".
- f) Přímý marketing, včetně personalizace marketingového obsahu [právní základ - čl. 6 odst. 1 písm. f) RODO] - "oprávněný zájem". Správce může zpracovávat osobní údaje za účelem přípravy a prezentace personalizované nabídky na cestovní akci. Tyto údaje budou zpracovávány i automatizovaně, ale účinně rozhodnutí nebudou mít pro cestujícího právní účinky.

- 14.2 Správce může zpracovávat osobní údaje za účelem plnění smlouvy o poskytování cestovních služeb, a to zejména:
- a) a) jméno  
[křestní jména],  
b) příjmení,  
c) datum narození,  
d) pohlaví,  
e) e-mailová adresa,  
f) telefonní číslo,  
g) adresa bydliště, h) podpisový vzor,  
i) a údaje z průkazu totožnosti nebo cestovního pasu [v závislosti na zemi odjezdu nebo nabídky] potřebné k ověření totožnosti cestujícího, tj. místo narození, státní příslušnost, zobrazení obličeje, série a číslo dokladu, vydávající orgán, datum vydání a konec platnosti dokladu.
- 14.3 Poskytnutí výše uvedených osobních údajů je dobrovolné, ale nezbytné pro uzavření smlouvy a její plnění. Důsledkem neposkytnutí osobních údajů bude nemožnost uzavření a plnění smlouvy.
- 14.4 Správce může v rozsahu nezbytném pro uzavření a plnění smlouvy o poskytování služeb cestovního ruchu a pro zajištění řádné kvality služeb zpracovávat také zvláštní kategorie osobních údajů [včetně údajů týkajících se zdraví, např. v případě osob se zdravotním postižením, osob s omezenou schopností pohybu a orientace, osob vyžadujících zvláštní lékařskou péči], pokud subjekt údajů udělil výslovný souhlas se zpracováním těchto údajů pro uvedený účel [právní základ - čl. 6 odst. 2 písm. a) RODO] - "souhlas".
- 14.5 Správce zpracovává osobní údaje Cestujícího za účelem zaslání obchodních informací [na e-mailovou adresu] a za účelem přímého marketingu [s využitím telefonního čísla] na základě samostatně vyjádřených souhlasů v souladu s ustanoveními zákona o telekomunikacích a ustanoveními zákona o elektronickém poskytování služeb.
- 14.6 Správce může oprávněně zpracovávat osobní údaje po dobu, která není nezbytná pro účely uvedené v bodě 14.5 výše. V závislosti na právním základu to bude resp:
- a) dobu nezbytnou pro plnění smlouvy,  
b) dobu pro plnění právních povinností a doba, po kterou zákon ukládá uchování údajů, např. daňové předpisy,  
c) doba, po kterou se promlčují smluvní nároky, d) doba, dokud nevznesete námitku,  
e) doba, dokud neodvoláte svůj souhlas.
- 14.7 Při dodržení všech záruk bezpečnosti údajů může správce poskytnout osobní údaje cestujícího - kromě osob pověřených správcem údajů - dalším subjektům, včetně:
- a) subjektům zpracovávajícím údaje jménem Správce, např. zástupcům, poskytovatelům technických služeb a subjektům poskytujícím poradenské služby,  
b) dalším správcům v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb a zákonných požadavků, např. provozovatelům elektronických plateb, dopravcům, poskytovatelům hotelových služeb, pojišťovnam, poskytovatelům doplňkových služeb (např. parkoviště, letištní služby), kurýřům, místním nebo národním turistickým organizacím, dodavatelům, kteří Správci poskytují služby na základě uzavřených smluv.
- 14.8 Správce může v rozsahu nezbytném pro řádné plnění smlouvy předávat údaje do zemí mimo Evropský hospodářský prostor [EHP], které neposkytují odpovídající úroveň ochrany. Správce však zajistí, aby předávání probíhalo bezpečným a kontrolovaným způsobem a bylo zajištěno příslušnými dohodami s jejich příjemci, které splňují podmínky stanovené v kapitole V nařízení RODO. Správce může předávat osobní údaje také do zemí mimo EHP, u nichž Evropská komise rozhodla, že poskytují odpovídající úroveň ochrany.
- 14.9 V souvislosti se zpracováním osobních údajů správcem má zákazník právo:
- a) přístup k osobním údajům,  
b) opravu osobních údajů,  
c) výmaz osobních údajů [právo být zapomenut], d) omezení zpracování osobních údajů,  
e) přenositelnost údajů k jinému správci,  
f) odvolat souhlas v případě, že správce bude zpracovávat osobní údaje cestujícího na základě souhlasu, a to kdykoli a jakýmkoli způsobem, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování provedeného na základě souhlasu před jeho odvoláním,  
g) vznést námitku proti zpracování údajů, pokud je základem zpracování oprávněný zájem správce,  
h) podat stížnost předsedovi Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se klient domnívá, že zpracování osobních údajů je v rozporu s ustanoveními Nařízení.
- 14.10 Pro uplatnění výše uvedených práv se obraťte na Správce prostřednictvím e-mailové adresy: rodo@coraltravel.pl.

## KAPITOLA III - PŘÍPRAVA NA CESTU

### 15. PŘEDODLETOVÝ LETOVÝ ŘÁD

- 15.1 Organizátor vás informuje, že letový řád je veřejně dostupný a pravidelně aktualizovaný. Proto doporučuje, aby si cestující den před plánovaným začátkem nebo koncem akce potvrdil časy odletů přímo u

Organizátor, v prodejním místě, kde byla uzavřena Smlouva, nebo v Zákaznické zóně na <https://www.coraltravel.pl/account>. V případě pravidelných letů letové řády mohou být podávat na adrese <https://www.coraltravel.pl/timetable/>.

- 15.2 Datum odjezdu je počátečním dnem akce, datum návratu je konečným dnem akce. První a poslední den akce jsou určeny speciálně pro cestování. Den odjezdu a návratu se započítává do celkové doby trvání Akce.
- 15.3 Vzhledem ke specifické povaze leteckých spojů může dojít ke změnám času zahájení nebo ukončení akce. V případě leteckých spojení realizovaných pravidelnou linkou (nikoli charterovým letem) může dojít také ke změně letiště odletu a příletu. Organizátor informuje o možnosti změny času letu do místa konání Akce nebo z něj na dřívější nebo pozdější čas oproti času uvedenému v letovém řádu a ve Smlouvě. Výše uvedené Organizátor zavádí v případě okolností, které nebylo možné předvídat nebo jim předejít, zejména v důsledku rozhodnutí Organizátora nebo leteckého dopravce vyvolaných nutností zajistit bezpečnost Cestujících v důsledku mimořádných okolností způsobených mimo jiné přírodními živly, nepříznivými povětrnostními podmínkami a jinými událostmi faktické, právní nebo administrativní povahy, které jsou přes veškeré přiměřené úsilí mimo kontrolu stran Dohody.
- 15.4 Pokud v den uzavření smlouvy ještě není znám letecký dopravce a letový řád, uvede pořadatel ve smlouvě přibližný předpokládaný čas odletu a návratu. Jakmile pořadatel získá informace o příslušném dopravci a letovém řádu, neprodleně je sdělí cestujícímu. Žádáme však, aby cestující osobně potvrdil datum a čas odletu ze země/do země v poslední den před datem odletu ze země/do země.
- 15.5 Informace o době návratu do země poskytne cestujícímu v místě jeho pobytu pořadatel, resp. místní zástupce pořadatele, a to nejpozději poslední den před datem návratu. Tyto informace budou k dispozici na jednom z následujících míst: v aplikaci Coral Travel, na nástěnce, v pořadači pořadatele, na recepci hotelu nebo na určeném místě v prostorách hotelu. Aby se předešlo nepřesnostem, jsou tyto časy uváděny ve večerních hodinách, obvykle v době večere. Doporučujeme nainstalovat si bezplatnou aplikaci Coral Travel, kde získáte všechny potřebné informace v časech zpátečních transferů.
- 15.6 V případě, že cestující změní nebo ztratí své kontaktní telefonní číslo nebo e-mailovou adresu uvedenou ve smlouvě v době od uzavření smlouvy do data návratu domů a neinformuje o tom pořadatele nebo nezvedá telefon, je povinen osobně potvrdit datum a čas svého odjezdu ze země/do země v poslední den před datem odjezdu.
- 15.7 Ne vždy se jedná o přímý let; může se jednat o let s mezipřistáním, které zahrnuje čekání na další spoj a/nebo přestup na jiné letadlo. Během letu může dopravce provést také technické mezipřistání. Pečlivě si přečtěte tarifní podmínky letenky. Upozorňujeme, že ve většině případů má nenastoupení na první úsek cesty za následek zrušení zpáteční letenky ze strany dopravce. V případě zpoždění charterového/odletového letu je cestující povinen uplatnit reklamaci přímo u dopravce, a to v souladu s jeho předpisy a ve lhůtě jím stanovené, po vzniku události, a přiložit k ní potřebné doklady určené dopravcem. Pořadatel nevystavuje duplikáty dokumentů souvisejících se smlouvou a realizací akce.
16. ODBAVENÍ NA LETIŠTI
- 16.1 Shromáždění u odbavovací přepážky se koná před odletem pro min:
  - a) let Dreamliner, letecká společnost Freebird, b) 2 hodiny, charterový let,
  - c) 3 hodiny, pravidelný let.
- 16.2 Odbavení končí v určitou dobu před odletem: a) 60 minut, let Dreamliner, letecká společnost Freebird, b) 40 minut, charterový let, c) 60 minut, pravidelný let.
- 16.3 Vzhledem k tomu, že čas na odbavení je omezený, prosíme vás o dočivlnost. To je důležité zejména pro osoby cestující vnitrostátními lety a osoby se sníženou pohyblivostí, které mohou být na základě bezpečnostních předpisů FAA požádány letištním personálem například o vyjmutí baterie napájející jejich elektrický invalidní vozík. Vzhledem k přísným časům odletů je třeba počítat s tím, že osoby, které se výrazně opozdí, nebudou odbaveny. Cestující jsou povinni mít u sebe vytištěné cestovní doklady.
- 16.4 Děti mladší 2 let [INFANT - méně než 24 měsíců] nemají nárok na místo v letadle, zavazadlový prostor ani místo v autobuse, s výjimkou případů popsaných na [www.coraltravel.pl/linie-lotnicze](http://www.coraltravel.pl/linie-lotnicze)
- 16.5 V případě Události uskutečněné pravidelným/leteckým [nikoli charterovým] letadlem probíhá odbavení online. Cestující se odbaví sám na internetových stránkách dopravce uvedeného v cestovních dokladech nebo na letišti.
- 16.6 Pokud cestující potřebuje na letišti asistenta, musí o této potřebě neprodleně informovat pořadatele, a to nejméně 3 dny před plánovaným datem letu. Pořadatel tuto informaci poskytne letecké společnosti pro provozní účely, avšak po příletu na letiště.

Zákazník je povinen dostavit se k informačnímu pultu v odletové hale a oznámit pracovníkovi, že o takovou pomoc požádal. Vhodně kvalifikovaný zaměstnanec letiště shromáždí speciální potřeby zákazníka a efektivně ho provede odbavením do letadla.

#### 17. ZAVAZADLA

- 17.1 Cestující by měl při uzavírání smlouvy prohlásit, že má další, nestandardní, spoluzavazadla [zejména: kitesurfing, windsurfing, potápěčské vybavení, golfové vybavení, jízdní kola, invalidní vozík], aby bylo možné určit možnost přepravy tohoto vybavení letadlem a/nebo autokarem v cílové destinaci a stanovit náklady na přepravu.
- 17.2 Povolená hmotnost zavazadel zahrnutá v ceně letenky z á v i s í na dopravci. Podrobné informace jsou popsány na <https://www.coral-travel.pl/timetable/>.
- 17.3 Riziko ztráty peněz, cenností, cenných předmětů, elektronických zařízení a léků obsažených v zapsaných zavazadlech předaných k přepravě nese cestující.
- 17.4 V případě poškození nebo ztráty odbaveného zavazadla během letu musí cestující tuto skutečnost neprodleně nahlásit letištnímu personálu na stanovišti LOST&FOUND ještě před opuštěním příletového prostoru letiště. Místo LOST&FOUND se obvykle nachází mimo prostor pro výdej zavazadel. Cestující si musí uschovat vyplněný formulář Property Irregularity Report [PIR] týkající se poškození nebo ztráty zavazadla a odevzdat jej spolu s ústřížkem letenky, visačkou na zavazadlo a palubní vstupenkou příslušnému dopravci, aby bylo nejpozději do 7 dnů zahájeno reklamační řízení. Nedostatek výše uvedeného dokladu bude mít za následek zamítnutí reklamace z formálních důvodů. Pořadatel si vyhrazuje právo požadovat od kteréhokoliv dopravce další dokumenty, mimo jiné fotografie poškozeného zavazadla, předložení stvrzenky o převzetí zavazadla, kopie cestovního pasu, palubní vstupenky nebo zavazadlové visačky.
18. ZÁSTUPCE ORGANIZÁTORA / MÍSTNÍHO PARTNERA
- 18.1 Cestujícího nebude na cestě doprovázet žádný zástupce organizátora.
- 18.2 Po příjezdu do cílové destinace je cestující povinen vyhledat zástupce organizátora/místního partnera, který ho nasměruje do příslušného autobusu, transferového mikrobusu nebo taxi.
- 18.3 Zástupce Organizátora/místního partnera není oprávněn vstupovat do odletových a příletových hal a ne vždy hovoří polsky.
- 18.4 V některých destinacích obdrží cestující po příjezdu obálku nebo brožuru s informacemi o zemi pobytu a kontaktním telefonním číslem na místního zástupce Organizátora.
- 18.5 Během pobytu se obvykle koná organizační schůzka, na které zástupce pořadatele/místního partnera poskytne základní informace o hotelu, regionu a nabídce fakultativních výletů [nabízených smluvním partnerem pořadatele, který má všechny potřebné licence a pojištění]. V případě jakýchkoli neshod ohledně fakultativních výletů je třeba je řešit během pobytu s organizátorem, který je nabízí.
- 18.6 V případě jakýchkoli dotazů, problémů nebo mimořádných událostí by se měl cestující obrátit přímo na zástupce pořadatele/místního partnera, který má službu v hotelu, pokud existuje, nebo na kancelář místního dodavatele. Kontaktní čísla jsou uvedena na cestovním dokladu [letence nebo hotelovým poukazem]. Informace o tom, jak kontaktovat Organizátora, jsou uvedeny na <https://www.coraltravel.pl/kontakt>.
19. PŘESTUPY
- 19.1 Cestujícímu je v rámci zakoupené Akce realizované charterovými lety poskytnut standardní skupinový transfer na trase letiště/hotel/letišti, který probíhá podle dohody hotelů dle programu odsouhlaseného Zhotovitelem a může trvat až několik hodin. Během transferu může být naplánováno mezipřistání a/nebo změna dopravního prostředku. Cestující, kteří si zakoupili Im-pension v hotelu s "Elite Concept", mají nárok na transfer "Elite", tj. transfer letiště-hotel-letišti s maximálně dvěma zastávkami. "Elite Concept" je k dispozici na adrese <https://www.coraltravel.pl/elite-service>.
- 19.2 Vzhledem k nutnosti včasného odjezdu autobusů na cestu na letiště je cestující povinen dostavit se na místo setkání nejméně 15 minut před plánovaným časem odjezdu na určeném místě [např. recepce, vchod do hotelu, prostor v blízkosti hotelu atd.] - Tuto informaci poskytne re-prezident během informační schůzky].
- 19.3 Vzhledem k terénu, silniční infrastruktuře a poloze hotelu nemusí transfer vždy končit přímo před hotelem. Pokud jste odkázáni na invalidní vozík, musí vás doprovázet osoba, která vám bude pomáhat během transferu a pobytu.
- 19.4 Pořadatel si vyhrazuje právo, že ne každý autobus je schopen přepravit invalidní vozík. Cestující je povinen pokaždé před uzavřením smlouvy potvrdit pořadatelovi možnost přepravy invalidního vozíku na palubě letadla, autobusu nebo jiného dopravního prostředku.
- 19.5 Místní zástupce pořadatele není vyškolen pro pomoc osobám se zdravotním postižením během transferu a/nebo pobytu v hotelu. Rovněž neposkytuje pomoc při balení a vybalování zavazadel.
20. MÍSTNÍ KATEGORIE HOTELU, KLASIFIKACE POŘADATELE
- 20.1 Kategorii hotelu přidělují místní oprávněné orgány a v jednotlivých zemích se liší. Proto pořadatel zavedl



- 22.12 Pokoj s výhledem na park, pozemek, zahradu - pokoj s výhledem na hotelový areál nebo okolí hotelu.
- 22.13 Vedlejší budova - budova nacházející se v hotelovém komplexu nebo v jeho těsné blízkosti [například oddělená ulic], umístěná stranou, mimo hlavní budovu a hotelovou infrastrukturu [např. restaurace, bazén]. Může se od hlavní budovy lišit standardem, vzhledem a vybavením.
- 22.14 POKOJ PRO POKOJE PRO HANDICAPOVANÉ - počet těchto pokojů je v areálu velmi omezený, dostupnost je třeba potvrdit před uzavřením smlouvy. Zakoupením tohoto typu pokoje získá cestující bezbariérový pokoj.
23. KLIMATIZACE
- 23.1 Ve většině hotelů je klimatizace řízena centrálně a funguje v určitých hodinách stanovených hotelem. Nemusí být v provozu 24 hodin denně.
- 23.2 Doba provozu klimatizace závisí na povětrnostních podmínkách, ročním období a vnitřním uspořádání hotelu. V závislosti na ročním období nebo mimo sezónu, jak je popsáno v bodě 38 níže, může být klimatizace vypnuta nebo její provoz výrazně omezen. Klimatizace může být zpoplatněna příplatkem. Je také možné dokoupit další provozní hodiny. V Tunisku a Bulharsku je klimatizace k dispozici od 15. června do 15. září. Mimo tento termín není možné klimatizaci provozovat ani za příplatek.
- 23.3 V rodinných pokojích, apartmánech a studiích sestávajících ze 2 a více pokojů může být klimatizace instalována pouze v jednom z pokojů.
- 23.4 Informace o dostupnosti klimatizace najde cestující v popisu každého hotelu na .
24. TREZOR A ÚSCHOVNA
- 24.1 Bez ohledu na to, kde jste ubytováni, organizátor doporučuje, abyste si peníze, cennosti a veškeré dokumenty uložili do trezoru.
- 24.2 Trezory mohou být umístěny ve skříní, na polici a nemusí tam být trvale připevněny. Pokud váš hotelový pokoj není vybaven trezorem, můžete využít trezor na recepci.
- 24.3 Za trezory v hotelech se obvykle platí příplatek nebo je nutné složit na recepci zálohu.
- 24.4 Hotel může požadovat zálohu, např. za plážovou osušku, dálkový ovladač k televizi nebo klimatizaci nebo možnost využít minibar k uložení vlastních produktů.
- 24.5 Výše zálohy se liší a pohybuje se od 10 do 50 USD nebo EUR. V Hispánii může být za použití kuchyňského koutu účtována záloha ve výši přibližně 100 EUR.
- 24.6 Při ubytování v hotelu v Thajsku a Vietnamu je třeba zaplatit zálohu. Výše zálohy závisí na úrovni hotelu, možnostech nebo stravování. Pohybuje se od 50 USD do 1 000 USD za celý pobyt. Výše zálohy slouží k pokrytí případných nákladů spojených s doplňkovými službami, jako je minibar apod. Záloha se vybírá v hotovosti v eurech nebo amerických dolarech a vrací se po uhrazení všech hotelových účtů.
- 24.7 Hotel neodpovídá za věci ztracené v jeho prostorách.
25. JÍDLO
- 25.1 Úroveň stravování závisí na úrovni hotelu, počtu hostů a ročním období, sezóně a výběr jídel může být omezen, což organizátor nemůže ovlivnit.
- 25.2 V některých hotelech je pro větší bezpečnost během stravování zajištěna služba, která pomáhá při podávání jídla. Podrobný popis koncepce stravování v cílové destinaci obdržíte od zástupce Organizátora, na recepci nebo na informační tabuli hotelu.
- 25.3 V každé variantě all inclusive se občerstvení podává na místech a v časech určených hotelem, obvykle formou bufetu. Množství lidí využívajících restaurace a bary ve stejnou dobu může způsobit fronty.
- 25.4 V některých hotelech jsou minibary, kávové a čajové soupravy k dispozici po předchozím nahlášení na recepci hotelu a mohou být zpoplatněny nebo zpoplatněny zálohou. Minibar nebo celý jeho obsah či jeho část nemusí být zahrnut ve variantě all inclusive. Minibar se doplňuje způsobem stanoveným hotelem a může být zpoplatněn. Podrobnosti o minibaru jsou k dispozici na hotelové recepci.
- 25.5 Časy stravování a provoz jednotlivých hotelových zařízení mohou podléhat drobným změnám v důsledku sezónnosti, povětrnostních podmínek, požadavků hostů nebo vyšší moci, které hotel nemůže ovlivnit.
- 25.6 Během fakultativních výletů se nabídka jídel liší od nabídky v hotelu. Podrobnosti o stravování během exkurzí poskytne zástupce pořadatele před zakoupením exkurze.
- 25.7 Nevyužitá strava v hotelu během fakultativních výletů propadá a nevrací se.
- 25.8 Organizátor neposkytuje vodu ani jiné nápoje během fakultativních výletů, které jsou za příplatek a za které odpovídá cestující účastníci se v ý l e t u .
- 25.G Cestující má možnost objednat si "Obědový box", více informací viz bod 28 "Snídaňový balíček, suché zásoby - obědový box, bre-akfast box".
- 25.10 26. Z bezpečnostních důvodů mohou být nápoje v prostorách hotelu, zejména v ba-zeně, na pláži, podávány v jednorázových nebo opakovaně použitelných plastových papírových kelímcích.
- 25.11 Využití restaurace a la carte není zaručeno a je možné pouze po předchozí rezervaci a v závislosti na obsazenosti. Bezplatné využití restaurací a la carte je možné při pobytu na 7 dní a déle.
- 25.12 V případě stravování formou All Inclusive 24h, Ultra All Inclusive 24h je třeba vzít v úvahu, že jídla a nápoje se podávají v časech a na místech [restaurace, bar] určených hotelem.
- 25.13 Pořadatel si vyhrazuje právo na změnu koncepce stravování s ohledem na vnitřní podmínky a rozhodnutí hotelu, zejména s ohledem na organizaci provozu v sezóně a mimo ni, počet hostů v daném čase, počasí, možnost nepředvídaných poruch a havárií zařízení nebo architektury barů či restaurací.
- 25.14 V souladu s uzavřenou smlouvou bude cestujícímu během pobytu poskytnuta jedna z níže popsaných možností stravování:
- a) Pouze postel [OB] - s možností vlastního stravování.
  - b) Bed & Breakfast [BB] - snídaně formou bufetu nebo kontinentální snídaně.
  - c) Polopenze [HB] - snídaně a večeře formou bufetu nebo servírovaná, nealkoholické nápoje pouze u snídaně.
  - d) Polopenze Plus [HB+] - snídaně a večeře formou bufetu nebo servírovaná, nealkoholické nápoje k snídani a večeři.
  - e) Plná penze [FB] - snídaně, obědy a večeře formou bufetu nebo servírované, nealkoholické nápoje pouze ke snídani.
  - f) Plná penze Plus [FB+] - snídaně, obědy a večeře formou bufetu nebo servírované, nealkoholické nápoje k snídani, stolní víno, pivo a nealkoholické nápoje k obědu a večeři zdarma.
  - g) All Inclusive [AI] - cena zahrnuje stravování, nápoje formou bufetu nebo ser-vous a další sportovní a animační aktivity. Ve většině hotelů tento systém nezahrnuje zejména: dovážené nápoje, čerstvé ovocné šťávy, zmrzlinu, tureckou kávu, cappuccino, espresso, energetické nápoje a nápoje podávané v lahvích. Co je zahrnuto ve variantě All Inclusive, závisí na úrovni hotelu. All Inclusive může být označeno různě, zejména: All Inclusive: Snack All Inclusive, All Inclusive Soft.
  - h) Ultra All Inclusive [UAI] - je rozšířený systém All Inclusive, který se v závislosti na destinaci objevuje pod různými názvy, zejména Gold, Pre-mium, Premier, Super. Nejčastěji zahrnuje doplňkové občerstvení mezi hlavními jídly, vybrané importované nápoje, zmrzlinu a v některých hotelech i čerstvé ovocné šťávy.
- Kromě toho jsou všechna jídla a nápoje v hotelech podávány ve specifických časech podle konceptu hotelu. Hodiny v závorkách se týkají podávání bezplatných nápojů, zejména alkoholických. Podrobný popis stravování naleznete v popisu hotelu. Do hotelů je zakázáno vnášet cizí potraviny a nápoje.
- 25.15 Varianty all inclusive zahrnují pouze hotelové výhody, ale nezahrnují letenky, transfery a fakultativní výlety, nákupy v místních obchodech a používání veřejné dopravy. Časy, místa a rozsah služeb zahrnutých do variant all inclusive jsou k dispozici na recepci každého hotelu. .
26. STRAVOVÁNÍ
- 26.1 Stravování může mít podobu:
- a) Švédského bufetu - vystavením několika nebo více jídel na pultech, které si cestující sám umístí. Může se stát, že některé pokrmy jsou připravovány za pochodu nebo porcovány kuchařem,
  - b) servírované - hotové a porcované pokrmy servíruje číšník, bez možnosti libovolného skládání ingrediencí na talíři nebo přijímání dalších porcí,
  - c) Kontinentální snídaně - obvykle se skládá z chleba, másla, medu, džemu a kávy nebo čaje. Může být rozšířena o uzeniny, sýry.
27. FAKULTATIVNÍ VÝLETY
- 27.1 Program fakultativních výletů a jejich délka jsou orientační a mohou se změnit. Podrobné návrhy a další informace o fakultativních výletech poskytne zástupce pořadatele/místní partner na informační schůzce.
- 27.2 Způsob realizace výletů může záviset na politické situaci nebo povětrnostních podmínkách, jakož i na počtu cestujících, kteří mají zájem se j i c h zúčastnit; v takovém případě si vyhrazujeme právo programy změnit nebo zrušit.
- 27.3 Cestující je povinen věnovat pozornost oblastem, ze kterých jsou fakultativní výlety realizovány.
- 27.4 Organizátor nenese odpovědnost za nesprávné provedení nebo neposkytnutí služeb jinými osobami, včetně místních poskytovatelů služeb, s nimiž cestující jednájí vlastním jménem nebo na vlastní účet uzavřel smlouvy o poskytování služeb, včetně zejména organizace výletů nebo akcí, a tyto služby nebyly žádným způsobem popsány ve smlouvě, kterou pořadatel s cestujícím uzavřel.

28. SNÍDAŇOVÝ BALÍČEK, SUCHÉ ZÁSObY, OBĚDOVÝ BOX, SNÍDAŇOVÝ BOX
- 28.1 Žádost o "lunch box" nebo "breakfast box" musí každý cestující podat individuálně na recepci hotelu jeden den před plánovaným fakultativním výletem nebo transferem z hotelu na letiště [v časech stanovených hotelem].
- 28.2 "Obědový box" nebo "snídaňový box" není plnohodnotné jídlo a v některých hotelech je jeho příprava zpoplatněna. Ne každý hotel tento typ služby poskytuje.
- 28.3 Hotel má právo odmítnout přípravu "lunch boxu" nebo "breakfast boxu" z důvodu místních hygienicko-epidemiologických a bezpečnostních předpisů letiště nebo možnosti stravování v hotelu [zejména časné snídaně nebo pozdní večeře].
- 2G. PŘEDMĚTY PONECHANÉ NA MÍSTĚ
- 2G.1 Cestující je povinen pokaždé před opuštěním letadla, au-tocarů, pokoje nebo hotelu pečlivě zkontrolovat sedadlo, pokoj [zejména trezor, skříň, zásuvku, balkon], místo pobytu v hotelu - recepci, zda v nich nic nezapomněl [zejména pas, občanský průkaz, řidičský průkaz, šperky, peníze, elektronická zařízení, klíče atd.]
- 2G.2 Cestující je odpovědný za to, že jeho zavazadla budou umístěna v zavazadlovém prostoru vozidla při přesunu z/na letiště nebo z/na hotel, z/na fakultativní výlet.
- 2G.3 Cestující odpovídá za odložené, ztracené věci.
- 2G.4 Vzhledem k celním předpisům a poplatkům, hygienicko-epidemiologickým předpisům a bezpečnostním hlediskům pořadatel nezprostředkovává a nepřebírá věci zanechané, ztracené, zapomenuté cestujícím v průběhu akce.
30. ZÁBAVA A SLUŽBY V HOTELECH
- 30.1 Animační a zábavní programy v hotelech mohou probíhat v různých jazycích, protože se zde setkávají lidé z různých zemí. Nejčastěji používanými jazyky v cestovním ruchu jsou angličtina, ruština, němčina, francouzština a španělština.
- 30.2 Typ animačního programu a jeho četnost závisí na úrovni hotelu, počtu ochotných účastníků, počasí a ročním období. V některých hotelech, zejména nižší kategorie a v blízkosti centra města, je nabídka animačních programů výrazně omezena nebo neexistuje vůbec.
- 30.3 MĚKKÁ ANIMACE je typ lehké animace, která zahrnuje organizaci aktivit pro hosty během dne a jejíž program je zveřejněn na informační tabuli v hotelu. Zájemci si sami vyberou typ aktivity a dostaví se na místo uvedené na tabuli, aby se jí zúčastnili. V případě nenaplnění minimálního počtu účastníků mohou být tyto aktivity zrušeny. Tento typ animace nezahrnuje večerní zábavní programy - např. živou hudbu, večerní představení, minidiskotéku apod.
- 30.4 MINI CLUB pro děti funguje v hodinách a dnech určených hotelem a neposkytuje službu hlídání dětí. Děti ve věku 0-6 let zůstávají v MINI KLUBU pod dohledem dospělé osoby (zákonného zástupce/rodiče). Některé aktivity v Mini klubu (např. výtvarné a řemeslné činnosti) mohou být dodatečně zpoplatněny a účast na těchto aktivitách závisí na věku dětí. Pouze v hotelech s polskou animací je nabízena animace "Coral Family Club" pro děti v polském jazyce. Tato služba se nevztahuje na animaci pro dospělé.
- 30.5 Veškeré sporty [zejména motoristické] nabízené na pláži jsou obvykle organizovány soukromými společnostmi mimo hotel a pořadatel za jejich služby neodpovídá.
- 30.6 Organizátor nemá žádný vliv na chování ostatních hostů hotelu a nenese za něj odpovědnost.
- 30.7 Využití tureckých lázní v hotelu je obvykle zdarma, zatímco všechny kosmetické procedury, masáže atd. jsou za příplatek. Podrobné předpisy a ceník jsou k dispozici v každém hotelu.
- 30.8 Úklid pokojů a výměna ručníků nemusí probíhat každý den; obvykle se provádí jednou za 2-3 dny. Četnost závisí na standardu hotelu. V případě, že je nutné využít úklidové služby mimo plánovanou dobu hotelu, je cestující požádán, aby tuto skutečnost nahlásil na recepci nebo na oddělení Guest Relation hotelu. Kdykoli se mohou změnit hotelové předpisy týkající se tzv. ho-usklizení, toto podléhá internímu rozhodnutí hotelu.
- 30.G Počet lehátek u bazénu a na pláži se nemusí rovnat počtu hostů ubytovaných v hotelu, protože ne všichni mají zájem o tuto formu rekreace a zvolí si například vodní sporty nebo fakultativní výlet.
- 30.10 Hotelové vísačky slouží ke komunikaci mezi cestujícím a úklidovou službou:
- a) "**Do Not Disturb**" - neruší - úklidová služba nemůže uklidit pokoj, vyměnit ložní prádlo nebo ručníky, v případě minibaru nebude doplněn.
- b) "**Please make my room**" - prosím, uklidte můj pokoj - úklidová služba uklidí pokoj dodatečně nebo pokud je předem vyvěšeno "Do Not Disturb".
31. VODA
- 31.1 Voda v kohoutcích je čistá, ale nedoporučujeme ji pít.
- 31.2 V některých hotelech může být voda z kohoutku a v bazénu slaná. Je to způsobeno systémem, který přivádí vodu do hotelu z přírodních vodních zdrojů.
- 31.3 Voda se obvykle ohřívá pomocí solárních panelů. Její teplota závisí na množství slunečního svitu.
- 31.4 Množství teplé vody závisí také na počtu osob, které ji v daném okamžiku používají.
- 31.5 Množství vody dodávané do hotelu může být omezeno vzhledem k poloze hotelu, ročnímu období, slunečnímu svitu atd.
32. BUDOVA
- 32.1 Na hotelové recepci si cestující může objednat buzení zadáním čísla pokoje a času buzení. Pořadatel doporučuje, aby cestující pro jistotu znovu zavolal na recepci a zkontroloval dříve uvedené údaje.
33. HLUK
- 33.1 Pořadatel upozorňuje, že při výběru hotelu v blízkosti centra nebo v centru města by měl cestující vzít v úvahu skutečnost, že noční život v turistických destinacích trvá až do časných ranních hodin. Kromě toho může být doprava a s ní spojený hluk vážnou překážkou pro relaxaci. Orientační je vzdálenost hotelu od centra města nebo obce.
34. TIPY
- 34.1 Sprotné je v zemích, kde se obyvatelé žijí cestovním ruchem, tradicí. Výše srovnatelné závisí na individuálním uvážení cestovatele a na kvalitě poskytnutých služeb. Obvykle činí srovnatelné pro číšníka 5-10 % z účtu, pro hotelového portýra 1-2 USD nebo EUR za pomoc při přenášení zavazadel do pokoje, pro hotelového sluhu a řidiče 2 USD nebo EUR.
35. PLÁŽ, SLUNCE, SKLUZAVKY, AQUAPARK, BAZÉN, VODA
- 35.1 Přesné informace o pláži najdete v popisu hotelu. Vzdálenost pláže od hotelu je přibližná, obvykle se počítá od nejbližší hranice areálu hotelu k nejbližší hranici pláže.
- 35.2 Vzhledem k přílivu a odlivu se mořské dno na pláži mění. Pořadatel doporučuje zajistit si vhodnou ochrannou obuv pro chůzi po pláži a pro koupání v moři.
- 35.3 Pořadatel doporučuje vzít si s sebou opalovací krém s UV filtrem, sluneční brýle a pokrývku hlavy, protože cestovatel může v důsledku přehřátí utrpět mozkovou mrtvici.
- 35.4 Organizátor rovněž doporučuje pít dostatek tekutin, aby se doplnily zásoby vody v těle.
- 35.5 Každý hotel stanoví provozní dobu a pravidla a předpisy bazénu, tobogánu a aquaparku, které je cestující povinen dodržovat. V zimní sezóně od listopadu do konce dubna mohou být aquaparky uzavřeny z důvodu povětrnostních podmínek, absence vyhřívacích bazénů a možnosti provádění údržby.
- 35.6 Výše uvedená pravidla a předpisy mohou z důvodu bezpečnosti uživatelů zavést omezení používání bazénů, skluzavek a aquaparků pro osoby určitého věku nebo výšky.
- 35.7 Bazén, tobogán a aquapark je možné využívat od rána do západu slunce. Během jídla [oběd, večeře] je tobogán a aquapark uzavřen. Po západu slunce se voda v bazénu a aquaparku čistí a dezinfikuje, a proto je koupání přísně zakázáno.
- 35.8 Relaxační bazén [Relaxing pool] je určen pouze pro dospělé a děti jej nesmí používat. U tohoto typu bazénu je obvykle TICHÁ ZÓNA, tj. nehraje zde hudba, hosté se chovají klidně, nepoužívají přenosné reproduktory apod.
- 35.G Provoz vyhřívacího bazénu je závislý na vnitřním řádu zařízení a ročním období, obvykle se jedná o jeden určený bazén v rámci zařízení. Teplota vody venkovních vyhřívacích bazénů nesmí na základě místních podmínek překročit pocitovou teplotu vzduchu o více než 4st C.
- 35.10 Během letní sezóny nemusí být krytý bazén cestujícím k dispozici. Podrobné informace o výše uvedeném jsou k dispozici na recepci příslušného hotelu.
36. NEZÁVISLOSTI
- 36.1 Upozorňujeme, že mouchy, komáři, mravenci, hmyz a další druhy hmyzu jsou typické pro země s horkým podnebím a vysokou vlhkostí. V zájmu zajištění co největšího pohodlí cestujících se provádí tzv. dezinfekce, např. odkouření. Přesto se doporučuje vzít si s sebou vhodné chemické repelenty proti hmyzu, repelenty proti komárům a moskýtům a uklidňující prostředky na případné štípance. V hotelových pokojích je zakázáno uchovávat jakékoliv potraviny [podporuje to výskyt mravenců a jiného hmyzu].
37. LÉKAŘSKÉ SLUŽBY A POJIŠTĚNÍ
- 37.1 Vzhledem k četným případům šíření tropických nemocí po celém světě bychom vás rádi informovali, že všechny osoby cestující do zahraničí jsou povinny seznámit se s informacemi o aktuálních rizicích a případně nutném preventivním očkování nebo antimalarické profylaxi. Aktuální informace naleznete na internetových stránkách Hlavního hygienického inspektorátu na adrese [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl). Většinu léků lze sehnat v místních lékárnách. Je však vhodné znát chemické složení léků, protože mají obvykle jiné názvy než v Polsku. Doporučujeme cestovatelům, aby se před odjezdem zásobili nejnutnějšími léky, které se mohou ukázat jako nepostradatelné v případě zdravotních problémů. Při cestách do středomořských a tropických destinací může být cestující vystaven častým gastrointestinálním infekcím v důsledku odlišné bakteriální flóry a přípravy potravin. Doporučujeme proto, aby měl cestovatel k dispozici vhodné léky proti křečím, průjmům a výskytu střevních potíží. V případě, že je nutná návštěva lékáře, hospitalizace nebo specializovaná péče.

Cestující je povinen v první řadě informovat pohotovostní středisko pojistitele, které je v provozu 24 hodin denně [+48 58] 30G 11 00 nebo.

[+42 022] 186 06 23 a zástupce pořadatele. Výňatek ze Všeobecných pojistných podmínek, kontakt na centrum tísňového volání a číslo pojistné smlouvy naleznete v cestovních dokladech. Některé hotely mají ordinace lékařů, kde je v době určené hotelem v provozu lékař a/nebo zdravotní sestra. Ordinační hodiny jsou k dispozici na recepci, nahlédněte do nich. Při kontaktu s lékařem mu prosím předejte kopii svého cestovního pasu, číslo pojistné smlouvy a číslo rezervace. Pokud se však Po-cestující obrátí na lékaře, který není určen Pojišťovnou, bude muset Po-cestující uhradit náklady na poradenství v plné výši. V tomto případě nedochází k bezhotovostnímu vyúčtování služby. Bez ohledu na výše uvedené uhradí Pojistitel Cestovateli vynaložené a doložené náklady na ošetření ve zdravotnickém zařízení, které nespolupracuje s Pojistitelem, po skončení Události, snížené o spoluúčast Pojistitele, a to v rámci limitu celkové pojistné částky. Cestující je povinen vyplnit a doručit Pojistiteli řádně vyplněný formulář hlášení škodné události, originály dokladů o vynaložených nákladech včetně lékařských diagnóz a další doklady včetně rozsahu poskytnuté asistence. Pojištění léčebných výloh se vztahuje na standardní balíček až do výše stanovené pojistné částky.

### 38. PŘED SEZÓNOU A PO NÍ

38.1 Za hlavní sezónu se v zemích u Středozemního a Rudého moře považují měsíce červenec a srpen. Dostupnost infrastruktury si ověřte v popisu příslušného hotelu pro danou sezónu (léto/zima). Připomínáme, že v zemích subtropického a tropického pásma nastává tzv. období dešťů, které se vyznačuje intenzivními srážkami [zejména Indonésie, Srí Lanka, Thajsko, Vietnam]. V jiných zemích se mohou vyskytovat silné větry [zejména Dominikánská republika, Tanzanie, Seychely, Maledivy, Mauricius].

### 3G. BEZPEČNOST

3G.1 Pořadatel v zájmu zajištění úspěšné cesty a bezpečně dovolené cestujícího zavazuje cestujícího, aby si přečetl následující pokyny. V této souvislosti vás prosíme, abyste:

- věnovat zvláštní pozornost dětem, zejména ve výtahu, na schodech, na balkoně, v bazénu a v jeho okolí, na pláži, při koupání v moři,
- dbejte opatrnosti při používání elektrických a plynových spotřebičů. Jakékoli zjištěné závady je třeba neprodleně hlásit na recepci nebo personálu,
- při používání moře a hotelových bazénů se řiďte radami a pokyny místního personálu, dodržujte platná pravidla a pokyny personálu,
- věnujte pozornost hloubce vody, proudům, přílivu a odlivu,
- dbejte našich praktických rad ohledně jídla, vody a aktivního odpočinku.

3G.2 Vzhledem k bezpečnostním předpisům souvisejícím s virem SARS-COV 2 je nutné, aby se každý účastník akce seznámil s bezpečnostními předpisy uvedenými na adrese <https://www.coraltravel.pl/zasady-bezpiecznego-podrozowania> a dodržoval je. Dále bychom Vás rádi informovali, že tyto předpisy jsou na výše uvedených internetových stránkách průběžně aktualizovány, proto by si měl Cestující před odjezdem ověřit jejich obsah přímo na .

### 40. DALŠÍ POŽADAVKY NA UBYTOVÁNÍ

40.1 Jakékoli požadavky Cestujícího na dodatečné služby nad rámec nabídky nejsou součástí Smlouvy, nejsou garantovány a jsou pouze nepovinné a budou realizovány v rámci možností hotelu.

40.2 Pokud si přejete získat další hotelové služby, které nejsou zahrnuty v nabídce, např. možnost zvolit si polohu nebo výhled z pokoje [pokoj s výhledem na moře, pokoje vedle sebe, nízké/vysoké patro,] květiny na pokoji, služby pro novomanžele, narozeniny, výročí, individuální transfery atd., musíte nás o tom informovat před uzavřením smlouvy a provedením rezervace.

40.3 Dodatečné služby nejsou součástí Smlouvy. Poznámka na hotelovém voucheru, např. "Právě se ženil", "Medový měsíc", "Pokoje vedle sebe" apod. nezaručuje splnění uvedených služeb, protože je považována za dodatečný požadavek. Další hotelové služby, které nejsou zahrnuty ve smlouvě, může hotel poskytnout za příplatek.

## KAPITOLA IV - STANDARDNÍ INFORMAČNÍ FORMULÁŘ PRO CESTOVNÍ SMLOUVY

- Kombinace cestovních služeb nabízených cestujícímu představuje turistickou akci ve smyslu směrnice [EU] 2015/2302.
- Cestující má proto nárok na všechna práva EU, která se vztahují na turistickou akci. Coral Travel Poland sp. z o.o. plně odpovídá za řádné provedení celé Turistické akce.
- Kromě toho, v souladu s právními předpisy, Coral Travel Poland sp. z o.o. disponuje jistotou, která zajistí vrácení plateb Cestujícího, a pokud je součástí Turistické akce doprava, zajistí repatriaci Cestujícího v případě, že se Coral Travel Poland sp. z o.o. dostane do platební neschopnosti.
- Klíčová práva podle směrnice [EU] 2015/2302:
  - Cestujícímu budou před uzavřením smlouvy o Turistické akci poskytnuty všechny potřebné informace o Turistické akci.
  - Za řádné provedení všech turistických služeb, na které se vztahuje Smlouva, odpovídá vždy alespoň jeden podnikatel.

c) Cestujícímu bude poskytnuto telefonní číslo pro případ nouze nebo údaje o kontaktním místě, prostřednictvím kterého může kontaktovat cestovní kancelář nebo cestovní agenturu.

d) Cestující může turistickou akci s přiměřeným předstihem převést na jinou osobu, a to s výhradou případných dodatečných nákladů.

e) Cenu turistické akce lze zvýšit pouze v případě, že se zvýší určité náklady [např. náklady na pohonné hmoty], což je výslovně uvedeno ve smlouvě; ke zvýšení ceny nesmí v žádném případě dojít později než 20 dní před zahájením turistické akce. Pokud zvýšení ceny přesáhne 8 % ceny turistické akce, může cestující smlouvu vypovědět. Pokud si pořadatel zájezdu vyhradí právo na zvýšení ceny, má cestující právo na snížení ceny, pokud se příslušné náklady snížily.

f) Cestující může smlouvu vypovědět bez jakéhokoli poplatku za vypovězení smlouvy a obdržet zpět všechny platby v plné výši, pokud se významně změní některý z podstatných prvků turistické akce, kromě ceny. Pokud podnikatel odpovědný za turistickou akci zruší turistickou akci před jejím zahájením, má cestující nárok na vrácení plateb a případně na náhradu škody.

g) Ve výjimečných případech - například pokud se v destinaci vyskytnou závažné bezpečnostní problémy, které mohou ovlivnit turistickou akci - může cestující před zahájením turistické akce smlouvu vypovědět, aniž by mu vznikl nárok na jakýkoli poplatek za vypovězení smlouvy.

h) Cestující může dále kdykoli před zahájením turistické akce smlouvu vypovědět za přiměřený a odůvodněný poplatek.

i) Pokud po zahájení turistické akce nelze významné prvky turistické akce uskutečnit v souladu se smlouvou, musí být cestujícímu nabídnuty vhodné náhradní služby bez dodatečných nákladů. Pokud služby nejsou poskytovány v souladu se smlouvou, což významně ovlivňuje uskutečnění turistické akce, a pořadatel zájezdu se nepodaří problém odstranit, může cestující smlouvu vypovědět bez nároku na odstupné.

j) Cestující má rovněž nárok na snížení ceny nebo náhradu škody v případě neprovedení nebo nesprávného provedení turistických služeb.

k) Cestujícímu, který se ocitne v obtížné situaci, je pořadatel zájezdu povinen poskytnout pomoc.

l) Pokud se pořadatel zájezdu dostane do platební neschopnosti, budou platby vráceny. Pokud se pořadatel zájezdu dostane do platební neschopnosti po zahájení Im-tour a pokud je součástí zájezdu doprava, je zajištěn návrat cestujícího do země.

m) Společnost Coral Travel Poland sp. z o. o. uzavřela smlouvu o pojištění proti úpadku s ERGO Reiseversicherung AG, Mnichov, jednající prostřednictvím své pobočky v Polsku. Cestující může tento subjekt kontaktovat na pohotovostním telefonním čísle: +48 583 0G1 100, faxovém čísle: +48 583 0G1 101, e-mailové adrese: [help@euro-center.com](mailto:help@euro-center.com) ERGO Reiseversicherung AG se sídlem v Mnichově, jednající prostřednictvím své pobočky v Polsku se sídlem na adrese Grunwaldzka Ave. 413, 80-30G Gdaňsk, přijímá žádosti cestujících, kterým nebyla vrácena částka:

- platby za cestovní akci nebo související cestovní služby v případě, že se cestovní akce nebo související cestovní služby neuskutečnily nebo neuskutečnily,

- náklady na návrat do země, pokud si cestující organizuje návrat sám.

n) Zákazník se může obrátit na příslušný úřad Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego 03-472 Warszawa, ul. B. Brechta 3, tel, +48 225 676 540, e-mail: [dkpit@mazovia.pl](mailto:dkpit@mazovia.pl), pokud z důvodu platební neschopnosti společnosti Co-ral Travel Poland sp. z o.o. dojde k odmítnutí poskytnutí služeb. Úřad maršálka Mazovského vojvodství provede úkony spojené s organizací návratu cestujících do země, pokud pořadatel zájezdu v rozporu s povinností tento návrat nezajistí.

5. Směrnice [EU] 2015/2302 [www.eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32015L2302](http://www.eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32015L2302) provedena do vnitrostátního práva <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002361>.

**Přeloženo z originálu cestovní agenturou Invia.cz, a. s. Upozorňujeme, že překlad má pouze informativní charakter. V případě jakýchkoli reklamací a sporů vyplývají vzájemná práva a povinnosti obou stran z originálního znění obchodních pořadatele. <https://www.coraltravel.pl/dokumenty>**

# Cestovní pojištění do zahraničí

Informační dokument o pojistném produktu

Společnost: **ERGO Reiseversicherung AG, Mnichov, jednatelství prostřednictvím své pobočky v Polsku**

Výrobek: **Pro klienty Coral Travel**

# ERGO

Ubezpieczenia Podróży

**Upozornění: V případě, že se jedná o zájezd, který se koná v rámci programu cestovního ruchu, je nutné, aby se na něj vztahovala povinnost uhradit zálohu.**

Úplné předmluvní a smluvní informace jsou obsaženy v dalších dokumentech, zejména v Pojistných podmínkách cestovního pojištění pro klienty cestovní kanceláře Coral Travel č. 10.39.001 společnosti ERGO Reiseversicherung AG se sídlem v Mnichově, jednatelství prostřednictvím pobočky v Polsku, sjednaných ERGO Travel Insurance a Coral Travel Poland Sp. z o. o.

## O jaký typ pojištění se jedná?

Jedná se o pojištění nákladů na zahraniční cestu nebo storno cesty ve prospěch osob využívajících turistickou nabídku společnosti Coral Travel Poland Sp. z o. o. Podle přílohy zákona ze dne 11. 9. 2015 o pojišťovací a zajišťovací činnosti (Sb. zákonů ze dne 10. 11. 2015, položka 1844 v platném znění) se jedná o oddíl II (ostatní pojištění osob a majetku) skupiny 1, 2, 9, 13, 16, 18.



## Co je předmětem pojištění?

Rozsah pojištění	Pojistná částka				
	Varianta	Základní	Optimum	MAX	MAX Plus
Náklady na ošetření a dopravu a dopravu včetně:		20 000 EUR	60 000 EUR	100 000 EUR	300 000 EUR
- v důsledku pandemie přenosných nemocí.	NO	až do výše SU KL	až do výše SU KL	až do výše SU KL	
- důsledky chronických onemocnění	za úhradu dodatečného pojistného proti zaplacení dodatečného pojistného	proti zaplacení dodatečného pojistného	ANO	ANO	40 000 EUR (sublimit)
následky rizikových sportů	proti zaplacení dodatečného pojistného	proti zaplacení dodatečného pojistného	proti zaplacení dodatečného pojistného		
Dodatečné karanténní plnění	NE	1 000 EUR	1 000 EUR	1 000 EUR	
NNW:					
- trvalé poškození zdraví	10 000 PLN	30 000 PLN	40 000 PLN	50 000 PLN	
- smrt	5 000 PLN	15 000 PLN	20 000 PLN	25 000 PLN	
Následky událostí pod vlivem alkoholu	NE	ANO	ANO	ANO	
Náklady na přerušení cesty	NE	5 000 PLN	5 000 PLN	10 000 PLN	
Zavazadla	1 000 PLN	2 000 PLN	2 000 PLN	4 000 PLN	
Zpoždění dodání zavazadla	NE	1 000 PLN	1 000 PLN	1 000 PLN	
ODPOVĚDNOST VŮČI TŘETÍM OSOBÁM:					
- újma na zdraví	NE	NE	100 000 EUR	200 000 EUR	
- škoda na majetku	NE	NE	20 000 EUR	40 000 EUR	
Odpovědnost vůči třetím stranám v souvislosti s					

## Možné rozšíření pojistného krytí po zaplacení dodatečného pojistného (podrobnosti získáte u svého distributora).

- ✓ Následky chronických onemocnění na variantu Basic, Optimum
- ✓ Rizikové sporty k variantě Basic, Optimum, MAX
- ✓ Balíček SKI&SPORT



## Na co se pojištění nevztahuje?

Především:

- ✗ ošetření, které nesouvisí s náhlým onemocněním nebo úrazem, léčbou nebo jejím pokračováním v zemi bydliště,
- ✗ ošetření a operace v zahraničí, které lze odložit a provést v zemi bydliště,
- ✗ provozování sportu pro výdělečné účely,
- ✗ úrazy při závodních a extrémních sportech,
- ✗ úrazy při fyzické práci
- ✗ následky k o n z u m a c e a intoxikace drogami, omamnými látkami, psychotropními látkami a jejich náhražkami,
- ✗ následky požití a intoxikace alkoholem podle základní varianty,
- ✗ teroristické činy, nepokoje, stávky a jiné protestní akce, sebevraždy, sebepoškození nebo trestné činy, duševní poruchy,
- ✗ a jejich důsledky,
- ✗ cestování na území, pro které Ministerstvo zahraničních věcí Polské republiky vydalo nejvyšší stupeň cestovního varování.
- ✗ stupeň varování pro z příčin, které nastaly před počátkem pojištění, v případě zrušení cesty:
- ✗ náklady vzniklé v důsledku událostí, které nastaly po začátku cesty;
- ✗ zrušení cesty z důvodu neudělení/zrušení dovolené zaměstnavatelem,
- následky požití alkoholu a opilosti,
- náklady na zrušení jiných služeb než cesty,
- zrušení cesty z důvodu p a n d e m i e , s výjimkou pojištění COVID-19 ve variantě Odstoupení 100 Covid-19 a Odstoupení 100 Covid-19 s chronickými onemocněními,
- odepření vstupu do příslušné země nebo odjezdu z Polské republiky.

## Jaká jsou omezení pojistné ochrany?



### Pojistné krytí nezahrnuje, pokud nebylo zaplacení dodatečného pojistného:

- náklady na zrušení cesty,
- náklady na storno u Covid-19, náklady na storno u chronických onemocnění,
- storno náklady s Covid-19 a chronickými onemocněními, balíček SKI&SPORT,
- rizikové sporty ve variantě Basic, Optimum, MAX, důsledky chronických onemocnění ve variantě Basic, Optimum.

### Pojištění léčebných a transportních nákladů a asistence se nevztahuje mj. na:

- lékařské ošetření, které lze odložit až do návratu do země bydliště, porod a komplikace těhotenství nad 32 týdnů,
- Plastické operace nebo kosmetické zákroky, nákup a opravy zubních protéz.

### Horní hranice pojištění léčebných a dopravních nákladů a asistence:

- Zubní ošetření do výše 250 €, pohřební
- výlohy v zahraničí do výše 1 000 €, ambulantní ošetření do výše 1 000 EURO (výše pouze se souhlasem záchranného centra), ekvivalent této částky hradí pojištěný z vlastních prostředků, o jejichž proplacení požádá ERGO Cestovní pojištění po návratu do země bydliště. Spoluúčast za ambulantní ošetření činí 25 EURO.

## Náklady na zrušení cesty - rozšíření pojistné ochrany po zaplacení dodatečného pojistného (podrobnosti jsou k dispozici u distributora).

Předmět pojištění

Pojistná částka

Varianta	Storno 100	Storno 100 Covid-19	Storno 100 s chronickými onemocněními	Storno 100 Covid-19 s chronickými onemocněními
----------	------------	---------------------	---------------------------------------	--

Náklady na zrušení

Pojistná částka rovnající se ceně cestovní akce, nejvýše však 18 000 PLN na osobu.

### Úrazové pojištění se nevztahuje mj. na:

- následky bezvědomí, mrtvice, infarktu, křečí, smrti 24 měsíců po úrazu.

### Pojištění zavazadel se nevztahuje mj. na:

- poškození nebo zničení pouze zavazadlových obalů (např. kufrů), hotovosti, cenných papírů, stříbra, zlata, platiny, drahých kamenů a perel, s výjimkou šperků,
- zavazadla ponechaná bez dozoru,
- škody, jejichž hodnota nepřesahuje 100 PLN, zpoždění při dodání zavazadla pod 6 hodin.

### Pojištění odpovědnosti se nevztahuje na škody způsobené mj:

- v souvislosti s výkonem práce, nejbližší příbuzní,
- při lovu a používání střelných zbraní, v důsledku přenosu nemocí,
- Spoluúčast za škody na majetku třetích osob činí 200 EUR.

### Pojištění storna cesty:

- odpovědnost je omezena pojistnou částkou odpovídající ceně cestovní akce, nejvýše však částkou uvedenou v certifikátu,

Pojištění lze uzavřít nejpozději do 14 dnů od data rezervace cestovní události (počítáno ode dne následujícího po dni rezervace), pokud není cestovní událost rezervována méně než 30 dnů před odjezdem. V takovém případě lze pojištění storna uzavřít pouze v den rezervace cestovní akce.

### Pojištění pro případ zrušení a přerušení cesty:

V případě, že si cestu rezervovaly společně více než čtyři osoby, je odpovědnost omezena na náklady spojené se zrušením a přerušením cesty pojištěného a spolucestujících, kteří jsou jeho nejbližšími příbuznými a kteří jsou přímo postiženi pojistnou událostí, jež způsobila zrušení nebo přerušení cesty.



## Kde se pojištění vztahuje?

- ✓ Na celém světě s výjimkou Polské republiky, země bydliště a země pobytu.



## Jaké jsou povinnosti pojištěné osoby?

Při **sjednání pojištění** uvést potřebné a pravdivé údaje a zaplatit pojistné.

V průběhu **trvání pojištění** neprodleně informujte ERGO Cestovní pojišťovnu o všech změnách, které mohou mít vliv na pojistnou ochranu.

V případě pojistné události a pojistné události:

- Pomozte ERGO Cestovní pojišťovně zjistit okolnosti pojistné události,
- dodržovat doporučení ERGO Cestovní pojišťovny, včetně pohotovostního střediska,
- předložit ERGO cestovnímu pojištění požadované doklady (zprávy/diagnostiky/účty) potvrzující vznik pojistné události.



## Jak a kdy má být pojistné uhrazeno?

Pojistné je splatné jednorázově v plné výši, a to nejpozději v den uzavření pojistné smlouvy.



## Kdy začíná a končí pojistná ochrana?

Pojištění **začíná** dnem uvedeným v certifikátu, nejdříve však zaplacením pojistného a zahájením cesty. Pojistná ochrana **trvá od** odjezdu ze země bydliště do návratu do země bydliště (počítá se okamžik překročení hranice). Výjimkou je úrazové pojištění a pojištění zavazadel, které začíná a končí v místě bydliště. Pojistná ochrana **končí** dnem uvedeným v certifikátu, nejpozději však na konci cesty.

V případě **stornopoplatků** začíná pojistné krytí dnem uzavření pojistné smlouvy a končí v okamžiku odjezdu v den, který je uveden v cestovním dokladu jako čas zahájení **turistické akce**.

Pojistná ochrana **končí** vyčerpáním pojistné částky nebo dnem odstoupení od pojistné smlouvy.



## Jakým způsobem mohu smlouvu zrušit?

Podáním podepsané žádosti a prohlášení o odstoupení od pojistné smlouvy osobně, elektronicky nebo poštou.